

# ライ市憲章



財団法人 自治体国際化協会



# ライ市憲章

翻訳 JBridge Network

監修 明治学院大学法学部 鍛冶智也教授（行政学、地方自治）

## 憲章

[経緯。1964年11月3日に開催された住民投票における有権者の過半数により地方法第4-1964として採択、1965年1月1日に発効した。以下、該当する場合は改正を指摘する。]

### 第1条

#### 略題

第1条第1項 略題。

この憲章は、「ライ市憲章」として知られる。

### 第2条

#### 名称および境界

第2条第1項 略題。

以下に説明される、または今後設定され得る自治体境界内の、ニューヨーク州ウェストチェスター・カウンティ、ライ市の住民は、以下「市」と称される「ライ市」の名称による地方自治体であり続ける。

第2条第2項 境界。

市の境界は、引き続き1940年法第505章第11条に説明されるとおりである。

### 第3条

#### 市の権限

第3条第1項 市の権限。

市は、憲法および州法の下に市に付与される権限を、それらが本憲章に特定的に列挙されたかのごとく全面的かつ完全に有する。

第3条第2項 解釈。

本憲章の下での市の権限は、市のために自由に解釈され、本憲章における特定の権限に関する言及は、本条に明記される一般的権限をどの様にも制限するものと解釈されない。

### 第4条

## 市の幹部職

### 第4条第1項 市の幹部職。

A. 本憲章の下での市の幹部職とは、法律、本憲章、地方法、あるいは条例により設立された市の様々な評議会および委員会の構成員を含め、公選および任命された幹部職全員を意味する。

B. ある人物に対し、本人が選出される地方自治体、またはその内部においてその職務を遂行する地方自治体の住民であることを求める法律の規定条項は、市支配人によるライ市幹部職の任命には適用されない。但し、任命された幹部職はウェストチェスター・カウンティあるいはニューヨーク州内の隣接カウンティの住民であることを条件とする。〔地方法第8-1980により1980年11月5日に追加。〕

### 第4条第2項 公選職。〔地方法第1-1981により1981年3月18日に改正。〕

市長1名と議員6名が存在し、その全員が市の有権者により全市一区で選出される。

### 第4条第3項 役職の資格。〔地方法第3-1989により1989年3月1日に改正。〕

A. 何れの人物も、本人の選出時に投票資格を有し、かつ本人の選出に先立ち最低1年間は市に居住しているのでない限り、選挙による役職に適格とされない。

B. 選挙による役職は、在職者が上記の条項に従い適格でなくなった場合、その時点で欠員になる。

### 第4条第4項 公選職および任命職の任期。

A. 市長、議員、市裁判長および市裁判長代理の任期は、4年間である。〔地方法第1-1981により1981年3月18日に改正。〕

B. 法律または本憲章により別途規定される場合を除き、市長の任命する幹部職は全員、議会の承認を必要とし、市長による解任にあたっては、公聴会の後、議会の承認を必要とする。

C. 市支配人により任命された幹部職および職員は全員、本憲章中に規定される役職とする。

D. 公選職の任期は、選挙の翌年1月1日に開始する。任命職の任期は、任命される日付に開始する。

### 第4条第5項 欠員。

A. 市長または議員の職に欠員が生じた場合、議会は、在職議員の過半数票により、欠員を補充する人物を任命する。欠員を補充するべく任命された人物は、欠員発生後最初の総選挙後の1月1日まで、役職にとどまる。市の公選職の欠員がいかなる年においても9月20日より前に発生した場合、欠員は、法律により別途規定されない限り、または特別選挙によりそ

れ以前に充当されない限り、その直後に開催される総選挙において補欠される。〔地方法第 1-1981 により 1981 年 3 月 18 日に改正。〕

B. 任命職において任期失効による以外に欠員が別途発生した場合には、欠員は残余任期に関して任命により補充される。

第 4 条第 6 項 市の幹部職員および職員の報酬。

市長および議員は、報酬なしに務める。地方法が、市長あるいは議員に報酬が支払われる、またはその報酬が増額される、または本条項が改正あるいは廃止されると規定する場合、それらは必須の住民投票の対象となる。評議会および委員会の構成員は全員、報酬なしに務めるが、その構成員および議員は、本人の職務遂行において本人に生じた実際および必要な経費についての弁償を受ける。幹部職および職員の報酬が法律により別途固定されていない限り、市長または議会により任命された市の有給職員の給与または報酬は、議会が定める。また、市のその他の幹部職および職員全員の給与または報酬は、市支配人が予算限度枠内で定める。

## 第 5 条

### 選挙

第 5 条第 1 項 有権者資格。

しかるべき時と場所で議員に投票資格を持つ市の有権者は、同選挙区内のすべての市公選職の選挙権を有する。

第 5 条第 2 項 市の選挙。

市の選挙は、本憲章第 4 条第 5 項に規定される欠員が生じた場合を除き、在職の幹部職および地位継承者の任期が失効する奇数年の総選挙で開催される。この選挙は、選挙法に準拠する。

第 5 条第 3 項 特別選挙。

法律により別途規定される場合を除き、議会は、特別選挙を開催する場合は常に、選挙に先立つこと最低 60 日前に決議を採択し、選挙日、投票の開始時刻と終了時刻、単一または複数の選挙開催場所を指定し、議決される単一または複数の提議を説明する。議会により別途規定される場合を除き、選挙はそれぞれ、総選挙の規定する要綱にて実施される。

第 5 条第 4 項 起債に関する住民投票。

A. 起債決議に関する必須または随意の住民投票における有権者は、市の公選職選挙の有権者、および市の前回の固定資産評価台帳上に所有者として登記された市内の不動産の所有者とする。

B. 必須の住民投票の対象とされる起債決議は、地方自治体ホームルール法の規定条項に準拠する。

C. 随意的住民投票の対象とされる起債決議は、その採択から最低 45 日以降に発効するか、または採用から 45 日以内であればその承認に関する提議について投票し、前項 A に説明される有権者の過半数の賛成により承認されるまでは発効しない。この起債決議に対して異議を唱える請願書は、選挙法により求められるように、市の直近の知事選挙において知事の得票総数の少なくとも 10 パーセントに等しい数で、かつ直近の総選挙で選挙登録した市の有権者によって署名され認証された上で、市事務官に届け出られて有効となる。請願書が然るべく届け出られた場合には、請願書が決議採択から 60 日以上たって開催される特別選挙において、起債決議承認の提議の提出に関する決議を要請し、議会がそれを採択しない限り、請願書の届出から 60 日以上たって開催される次回の総選挙において、起債決議承認の提議が提出される。

D. 住民投票の公示は、住民投票の当日に先立ち 1 週間に 1 度、2 週間にわたって公報に掲載され、提案されている起債の提議および目的を記載する。

## 第 6 条

### 議会

第 6 条第 1 項 構成。

市長および市議会議員によって市議会は構成され、市長は本憲章規定する意味において議会の構成員かつ一議員である。

第 6 条第 2 項 権限および義務。

A. 市の立法権およびすべての政策決定権は、議会に付与される。

B. 市の幹部職全員に職務を誠実に履行させること、市内の安寧と秩序を維持し、法律、地方法、条例を市内において実施させることは、議会の義務である。

C. 議会は、本憲章において以下に規定するとおり市支配人を任命し、自治体法律顧問を任命するか、独立の契約者としての弁護士を雇用する。自治体法律顧問または弁護士は、任命または雇用の直前の最低 5 年間は州内で法律関連実務に従事していることを条件とする。  
[地方法第 4-1981 により 1981 年 7 月 15 日に改正。]

D. 議会は、議会または議会の承認を伴い市長により任命された評議会、委員会、および幹部職の業務を監督し、評議会、委員会、および幹部職は議会に対して直接責任を有する。

E. 議会は、幹部職または職員に対し、公務に関連するあらゆる事項に関し、受領または払戻した確証済みの会計勘定を提供すること、また、宣誓の下に議会または議会の委員会による審理に出席することを求めることができる。これを故意に拒絶または無視した場合、100 ドル以下の罰金、2 ヶ月間以下の停職、あるいは解任・解職を引き起こすに充分であるとみなされる。

F. 議会は、一般地方自治体法の下で競売入札を必要とする公共事業契約および購入契約をすべて発注する。

第6条第3項 調査。

議会は、市の事務事業および市の評議会、委員会、局、課、機関の業務に関する調査を実施することができ、この目的において証人の召喚、宣誓、証言の聴取、証拠提出を求めることができる。議会がこの権限を行使するために発した合法的命令に従うことを怠るまたは拒絶するいかなる人物も、100ドル以下の罰金、30日以下の実刑、あるいはその両方をもって有罪とされる。この犯罪は、2ヶ月間を超えない無給停職、あるいは解任・解職を引き起こすに充分であるとみなされる。

第6条第4項 独立監査。

議会は、市のすべての会計勘定に関し、市政府あるいは幹部職の財務に直接間接の如何を問わず個人的利益を有さない公認会計士による独立年次監査を行うものとし、議会が必要とみなす場合には、より頻繁に監査を行うことができる。

第6条第5項 議員の欠席。

議会は、議員が定期会議を3ヶ月間以上欠席する場合には、当人の職を欠員であると宣言することができる。但し、いかなる欠員も、欠席議員が聴聞された後または通知にかかわらず現れなかった後で、少なくとも議員5名の賛成がない限りは宣言されない。

第6条第6項 禁止事項。

A. 法律により承認される場合を除き、議員は何人も、選出された対象任期中に、市支配人あるいはその他の有給の市の職に就かない。

B. 政府による照会案件の場合を除き、議会ならびにその議員および委員会は、市支配人が専管する市の行政部局およびサービスを取り扱う。議会またはその議員あるいは委員会は何れも、公私の如何を問わず、市支配人の部下に対し命令を与えることも、あるいは行動もしくは情報を要求することはない。

第6条第7項 手続き。[地方法第3-1971により1971年9月15日に改正。地方法第6-2000により2000年10月19日に改正。]

A. 議会は、毎年1月の最初の2週間以内あるいは本憲章内にこれより以下規定される他の時期に随時、市役所または市長が指定する市内の他の場所にて会合する。議会は、6月から9月までは1ヶ月に1回の定例会開催を必要とする以外には、最低1ヶ月に2回、定例会を開催する。市長または議員2名は、最低24時間前に書面での事前通知を与えることにより、臨時会を招集することができる。

B. 議会の会議は、公益により非公開であることを要する場合を除き公開とする。議決は公開会議のみにおいて実施され、議事録は公開閲覧される。

C. 市長は、すべての会議を主宰し、拒否権を有さない。議員4名をもって開会の定足数を満たすが、時おりそれより少人数であれば休会、または欠席議員の出席の強制が可能である。市長を含め出席する議員は各1票のみを有する。市長は、他の議員の投票数が同数となった場合には投票しなければならない。市長が欠席の場合には、助役がすべての会議を主宰し、そのような場合には市長として投票するものの、議員としては投票しない。

D. 地方法の制定は、地方自治体のホームルール法の規定条項に準拠する。地方法に関する公聴会の通知は、公聴会の最低5日前に一度、公報の公示を通してなされる。

E. 条例の可決は、法律により別途規定される場合を除き、少なくとも4名の議員の賛成票を必要とし、この投票は点呼投票により実施される。何れの条例も、緊急時以外には条例案が提出されたその日に採択されることはない。違反に対して懲罰または失権を課す条例は何れも、それに関する公聴会を必要とし、公聴会の通知は、以下に規定する場合を除き、公聴会の最低5日前に公報の公示により一回付与される。違反に対して懲罰または失権を課す本条例の即時の作用を要する状況が生じた場合においては、条例は、市長が宣言し市内の5ヶ所に公示すると同時に発効する。市事務官は、各条例の記録を取り、この記録には市事務官の認証、公布された場合には証明書が含まれる。記録または証明付き写しは、条例の正当な可決の推定証拠である。

F. 議会は、決議により、市内で最低毎週1回配布される新聞を市の公報として指定する。

G. 議会は、議会の手続きを規定する規則を制定できる。

## 第7条

### 市長

第7条第1項 市長。

市長は、法律、本憲章、あるいは地方法により規定される他の権限および義務に加え、以下の権限および義務を有する。

A. 市長は、本憲章中に別途規定される場合を除き、市政府の長である。

B. 市長は、議会の承認により、市裁判長および市裁判長代理を任命する。両人は各々、任命直前に最低5年間、州内において法律の実務に従事していることを条件とする。

[地方法第1-1981により1981年3月18日に改正。地方法第4-1981により1981年7月15日に改正。]

C. 市長は、法律により別途規定される場合を除き、議会の承認の有無を問わず任命する評議会および委員会に関し、その議長を議員の中から指名する。

D. 市長は、理由の有無を問わず、議会の承認なしに任命した評議会あるいは委員会の議員を解任する権限を有する。



E. 市長は、毎年1月の会議その他適切とみなす時期において、議会に提出したいプログラムや提言といった市政府の要望等に関して議会に呼びかけることができる。

F. 市長、あるいは市長が指名するその他の幹部職は、法律または議会に別途規定される場合を除き、市の行為として署名されるべきすべての証書、契約、その他の文書に市を代表して署名する。

G. 市長は、市の評議会、委員会、局、課、機関の帳簿、文書、および勘定を随時審査する権限を有する。市長は、証人の宣誓を執行することができる。また市長は、証人の出頭および帳簿、文書、その他の証拠の提出要求を強制する召喚状を発行することができる。

H. 暴動、公衆の危険、あるいは緊急事態の発生時においては、市長は、緊急事態を宣言することができ、警察の指揮を取り、秩序を維持し、法律を施行し、本憲章あるいはその他に準ずる権限の委譲にかかわらず、市長が緊急事態の終了を宣言するまでは市の業務の全面的な指揮権および統制権を有する。

第7条第2項 助役。 [地方法第6-2000により2000年10月19日に改正。]

A. 市長選挙後の1月10日当日以降、かつ助役職の欠員の発生から10日以内に、市長は、議会の一員を、構成員として留まる限り、かつ市長の意向のままに、同職に就く助役として任命する。

B. 助役は、市長の不在または就労不能中、市長として務める。但し、市長の不在または就労不能が60日を超えて継続しない限り、助役は任命または解任の権限を有さない。

C. 市長および助役の両方の不在または就労不能が生じた場合、または市長が本条項に規定する期間内での助役の任命あるいは助役職の欠員補充を怠った場合においては、市長または市長が助役に指名した人物による職務の再開まで、あるいは市長による助役任命まで、議会がその構成員の一名を、議会の意向のままに、同職に就く助役として任命する。

## 第8条

### 市支配人

第8条第1項 任命、資格。 [地方法第3-2003により2003年7月16日に改正。<sup>1</sup>]

A. 議会は、市支配人を執行上および管理上の能力に基づき任期無期限にて任命する。市支配人当人は、任命時に市民である必要はないが、任期中はウェストチェスター・カウンティの住民であることを求められる。

B. 目的。議会は、ライ市が比較的少人口であるため、自治業務上、管理上、あるいは財務上の専門知識を要する市政府の特定の任命職を、資格を満たしている市民とすることが常に可能ではないことを認める。議会はさらに、市民である適格な人物がいなかった場合には、地

---

<sup>1</sup> 編集者注記 地方法はさらに、同法が現在市支配人職に就く人物ならびに今後当該職に任命される人物の全員に該当すると規定している。

方自治体ホームルール法第 10 条に従い、ウェストチェスター・カウンティにある他の自治体で資格を満たす住民を市支配人職に任命することを承認されている。

#### 第 8 条第 2 項 市支配人の権限および義務。

A. 市支配人は、市の首席行政官である。市支配人は、議会に対して担当する市の業務管理全般にわたる責任を担う。

B. 市支配人は、市会計検査官、市事務官、市技監、市税務調査官、建築主事、市保安官、統計登録官、および議会が今後設立し得るその他の局の長を任命する。幹部職は全員、本人の職務遂行において、市支配人の指揮監督の対象とされる。市支配人はさらに、警察局を除き、この幹部職が率いる局の部下全員を任命すること、または、幹部職の指揮監督下にある行政幹部職が局、課、機関の部下に関して権限を行使することを承認することができる。[地方法第 7-1980 により 1980 年 9 月 17 日に改正。地方法第 6-1981 により 1981 年 10 月 14 日に改正。]

C. 市支配人は、法律により別途規定される場合を除き、正しい業務遂行のために必要であるとみなす場合には、任命または雇用し得る市の幹部職または職員を停職にするかまたは解任する。

D. 市支配人が執行する、または市支配人の指揮監督下にある幹部職が執行するすべての法律、本憲章の規定条項、および議会の行為が、誠実に実施されるようにする。

E. 市支配人は、市会計検査官の助言および支援を得て年次暫定予算を作成し、議会に提出する。

F. 市支配人は、各会計年度の終了後 2 ヶ月以内に、市の財務上および管理上の活動に関する完全な報告書を議会に提出する。

G. 市支配人は、指揮監督下にある市の局、課、機関の運営に関して議会が要求するその他の報告書を作成する。

H. 市支配人は、市の財務状況および将来の必要性に関して議会に全面的に助言し続け、望ましいとみなす市の業務に関する提案を議会に対して行う。

I. 市会計検査官、市事務官、市税務調査、指揮監督下にあるその他の局または課の長の不在中や就労不能中、市支配人は、その局または課の全権限を委譲されることができる。さらに、市支配人は、その他の局または課の長の不在中や就労不能中、あるいは欠員中には、その局または課の職員 1 名を、市会計検査官、市事務官、市税務調査、場合によっては局または課の権限および義務を有する補佐官に指名することができる。

J. 市支配人は、一般自治体法での競売を必要とする場合を除き、市の評議会、委員会、局、課、機関による備品、資材、設備の購買を管理・監督する。

K. 市支配人は、法律、本憲章、あるいは地方法と矛盾することのない市政府の効率的運営に関する規則および規制を規定し、実施することができる。

L. 市支配人は、指揮監督下にある市のあらゆる局、課、機関の帳簿、文書、会計勘定を、本人が適切とみなす頻度にて審査することができる。

M. 市支配人は、常に議会の予算限度および政策決定を条件とするが、その裁量において、運営事項に関して決定する権限または決定を委譲する権限を有する。

N. 市支配人は、議会および都市計画委員会の全会議に出席するが、投票権はない。市支配人は、その他の評議会および委員会の全会議の開催通知を与え、同会議に出席するが、投票権はない。

O. 市支配人は、監督下でない評議会、委員会、局、および幹部職と協力し、正当な理由により求められた情報を提供する。

P. 市支配人は、法律、本憲章、あるいは議会により要求され得るその他の職務を遂行する。

#### 第 8 条第 3 項 政策事項。

政策が関与するすべての事項は市支配人により議会に提出され、市支配人は、議会がこの事項を承認しない限り、また承認するまでは、この事項に関して公的立場をとらない。

#### 第 8 条第 4 項 解任。

議会は、本条項に規定されるとおり、市支配人を随時解任することができる。議会は、解任の発効に先立つこと最低 30 日前に、少なくとも議員 4 名の賛成により、市支配人の解任理由を表明する暫定的決議を採択し、45 日を超過しない期間にわたり市支配人の職務を停止することができる。市支配人は、これに対して書面にて返答し、公聴会を要請することができる。公聴会は、要請の提出後 20 日以上 30 日以下の期間内に開催される。要請された場合には公聴会を開き、その後全般的な考慮を行った上で、議会は、少なくとも議員 4 名の賛成により解任の最終決議を採択することができる。市支配人は、暫定的決議採択の後に最低 3 ヶ月間は給与を受領し続ける。解任が不正行為による場合には停職中の給与支払いの必要はなく、給与の支払いは暫定的決議の採択後に随時終了することができる。

#### 第 8 条第 5 項 市支配人代理。

市支配人は、不在中または就労不能中、代わって権限行使および職務遂行する市の適格な行政幹部職を指名する。議会は、指名を随時撤回し、市支配人が復帰するまで、または就労可能になるまで、別の市の幹部職を同職に任命することができる。

#### 第 8 条第 6 項 暫定市支配人。 [地方法第 1-2000 により 2000 年 1 月 19 日に改正。]

市支配人職が何らかの理由により欠員となった場合には、議会は、本憲章に準じて市支配人が任命されるまで、代わって権限行使および職務遂行する市の適格な行政幹部職を指名することができる。暫定的に市支配人として行動するべく指名された人物は、ウェストチェスター・カウンティの住民であることを求められる。

## 第9条

### 市事務官

第9条第1項 市事務官。

- A. 市事務官は議会の書記として、議会の手続きの記録を取る。
- B. 市事務官は、市の印鑑を保管し、法律または議会により承認される市の帳簿、文書、および書類に印鑑を捺印する。
- C. 市事務官は、すべての地方法、条例、議会決議、その他法律または議会により求められる帳簿、文書、書類を保存・編纂する。
- D. 市事務官は、法律または議会により設定される手数料を回収し、地方法または条例により規定されるすべての免許証および許可証に署名し、それらの記録を取り、然るべく受領した金銭を市会計検査官に毎日送金する。
- E. 市事務官は、議会または市支配人により別途規定される場合を除き、公布を必要とするあらゆる事項の公布の場に出席し、法律、議会、市支配人により求められる通知の送達を行う。
- F. 市事務官は、法律、本憲章、市支配人により規定されるその他の職務を遂行する。

第9条第2項 証明付き写しの許諾性。

市事務官により市の印鑑の下に証明されている、市事務官室に正式に届出がなされた文書とその謄本の写し、議会の手続きの記録の写し、地方法および市の条例の写しは、すべての裁判所および場所において、原本が提出された場合と同一の効果を有する証拠として認められる。

## 第10条

### 財務局

第10条第1項 局長。

財務局が存在し、その局長は市会計検査官である。

第10条第2項 市会計検査官の権限および義務。

- A. 市会計検査官は、法律および本憲章の規定条項に従い市の財務を管理する。
- B. 市会計検査官は、市の評議会、委員会、局、課、機関に関する形式、基準、および手続きを含めた会計の統一制度を設定、維持、実施する。財務局長は、堅実な会計方針に準

じて帳簿記録および会計処理記録を維持する。財務局長は、評議会、委員会、局、課、機関の人員に関する給与支払制度を設定し、税務、退職、保険の各記録を維持する。

C. 市会計検査官は、公益を保護するために最も効率のよい頻度にて、評議会、委員会、局、課、機関の各々からの出納報告を求める。

D. 市会計検査官は、予算管理の抵当債務制度を含め、予算割当超過がないよう全支出を管理し、予算管理の正当行使に必要とされ得る帳簿および記録を維持する。市会計検査官は、市の評議会、委員会、局、課、機関のために提出される支出案および約定案を審査し、資金が充当されたこと、および未支出・未抵当の残高が支出にあたって利用できることを確かめる。市会計検査官は、本憲章、議会、および行政規則の全要件を満たす支出および約定のみを承認する。

E. 市会計検査官は、給与を含む市への請求、申立て、要求に対する支払いに先立って監査を行い、評議会、委員会、局、課、機関が資材、備品、設備を指定通りに受理受諾したこと、サービスが正しく提供されたことを証明するよう求め、この目的において必要とみなす人物の宣誓の下での出席および審査を求める権限を有する。〔地方法第 9-1982 により 1982 年 11 月 3 日に改正。〕

F. 市会計検査官は、予算関連の文書、明細票、証拠書類を編纂し、本憲章に従い予算見積りを行い、暫定予算編成において市支配人を補佐する。

G. 市会計検査官は、収税台帳および市税と学校税の令状に関する通知を公示させ、査定対象財産の所有者に課税通知を郵送させる。課税通知の郵送の不履行、または所有者による課税通知の受理の不履行は、課される税金または罰金の有効性にどの様にも影響しない。

H. 市会計検査官は、法律または議会により別途規定される場合を除き、市に支払われるべき税金、税額査定額、手数料その他の金額を受領および回収する。この関連において市会計検査官は、評価台帳への支払い記帳の代わりに税金、税額査定額、手数料、予備その他の金額の支払記録に関わるタックスカード制度を設立することができる。

I. 市会計検査官は、評議会、委員会、局、課、機関により回収された、またはそれらに対して支払われた金銭を全額受領し、議会が承認する預託機関に受領全額を預金する。

J. 市会計検査官は、法律により別途規定される場合を除き、市の所有する、または市が受託者として占有する債券、手形、投資商品および投資資金を管理する。現在の運営に必要なとしない資金で、法律が許可し議会が承認する投資商品に投資されたもの、あるいは法律が要求し議会が設定する適切な担保要件を条件とし議会が承認する利付銀行口座に預託された資金を管理する。

K. 市会計検査官は、市会計検査官の署名した小切手、または議会の決議により承認された場合には議会が承認する形式で市会計検査官の複写署名入り小切手を用いて、上記小項目 E の規定に従い市の資金の支出を行う。但し、支払いを行う充当口座に請求を満たすに十分な未支出・未抵当の残高がない場合には、いかなる請求に対しても支払いは一切行われなことを条件とする。〔地方法第 9-1982 により 1982 年 11 月 3 日に改正。〕

L. 市会計検査官は、議会により承認された時点で学校税を受領および回収する。

M. 市会計検査官は、議会が定めるとおり、特定期間の支出、領収、充当の未抵当の残高、その他議会が求める資料が記された定期報告書を議会に提出する。

N. 市会計検査官は、各会計年度末から2ヶ月以内に、会計年度の全歳入、領収、支出、負債、その他議会が求める資料の詳細報告書を議会に提出する。その写しは市会計検査官室において申請の上入手できることを公示する。

第10条第3項 副会計検査官。〔地方法第9-1997により1997年9月10日に改正。〕

市支配人は、市会計検査官のために、および市会計検査官の代わりに行動する副会計検査官を任命することができる。

## 第11条

### 法務局

第11条第1項 自治体法律顧問、権限および義務。〔地方法第1-1981により1981年3月18日に改正。〕

自治体法律顧問が市の職員として任命される場合には、自治体法律顧問は任期無期限にて任命され、市、議会の意向のままに務める。自治体法律顧問は、ウェストチェスター・カウンティまたはニューヨーク州内の隣接カウンティの住民である。法務局が存在し、その局長は自治体法律顧問である。自治体法律顧問は、市の法務を指揮監督し、議会、市長、市支配人、および市の評議会、委員会、局、課、機関に法的な助言を行い、法律または議会により規定され得るその他の権限および義務を有する。

## 第12条

### 警察局

第12条第1項 局長、部下。

A. 警察局が存在し、その局長は警察局長である。

B. 警察局長に加え、議会は、警部補、巡査部長、巡査の人数を決定し、彼らは全員、警察局長により任命される。〔地方法第7-1980により1980年9月17日に改正。<sup>2</sup>〕

C. 警察局長は、警察局に欠員が生じ次第、その幹部職および構成員を任命する。警察局長はさらに、法律または本憲章と相反しない場合には、適切とみなされる目的および状況のために港湾巡査および特捜隊を任命することができる。〔地方法第6-1981により1980年9月17日に改正。〕

---

<sup>2</sup> 編集者注記 地方法はさらに、同法が1981年1月1日に発効することを規定している。

D. 市長および市支配人は、市警察の職権上の構成員であり、警察に付与される全権限を有する

E. 警察局長は、法律により別途規定される場合を除き、警察局のために必要とみなされる場合には、任命または雇用した幹部職または職員を停職または解任する。〔地方法第 6-1981 により 1981 年 10 月 14 日に改正。〕

第 12 条第 2 項 権限および義務。

A. 警察局は、警察局により慣例的に実行される機能をすべて有し、警察局に関するまたはそれに必然的に付随する権限をすべて行使し、職務をすべて遂行する。

B. 市支配人の監督の下、警察局長は、警察局の行政管理および警察の規律と効率に関し、その規律、実務、手続きを規定する規則および規制を公布、実施する。この規則および規制は、発効前に議会により承認される。警察局長は、警察局に関わる手続きにおいて宣誓をさせ、証拠、宣誓供述、確認を取る権限を有する。〔地方法第 7-1980 により 1980 年 9 月 17 日に改正。<sup>3]</sup>

C. 〔地方法第 7-1980 により 1980 年 9 月 17 日に追加。<sup>4]</sup> さらに、警察局長は以下を行う。

(1) 一般自治体法第 209-m 条の規定に従い、公共助成金を要請し付与する権限を行使する。

(2) 公共事業局長との調整において、市内の道路、舗道、駐車場その他の公共の場所すべての路面表示の塗付と整備、ならびに交通標識と信号機の設置と整備を監督する。

(3) 補助警官隊の管理・監督、および訓練に責任を担い、地域災害緊急時部長補佐と共に補助警察隊を指揮する。

(4) ライ・タウンパークの治安維持および適用される法律および条例の実施のために割り当てられた警官を監督し、公園の秩序を維持する。

(5) 洪水、災害、その他の緊急時における計画の実施において市支配人を援助する。

(6) 他の地方自治体との調整において、市民のための救急車サービスに責任を担う。

(7) 市の他の局長との調整において、事故を削減し、人身傷害または財産の損害を回避するための安全計画を作成・実施する。

(8) 法律、議会、市支配人が定めるその他の職務を遂行する。

<sup>3</sup> 編集者注記 地方法はさらに、同法が 1981 年 1 月 1 日に発効することを規定している。

<sup>4</sup> 編集者注記 地方法はさらに、同法が 1981 年 1 月 1 日に発効することを規定している。

## 第 13 条

### 消防局

第 13 条第 1 項 局長、消防署長評議会。

市の複数の消防署員がライ市消防局を構成し、その局長は消防署長評議会である。各消防団の最大団員数は、議会により決定される。消防団の消防長、消防第一副官、消防第二副官、および消防署長が、消防署長評議会を構成する。

第 13 条第 2 項 幹部職の選出。

A. 消防局員は、年に 1 度、投票により消防長、消防第一副官、消防第二副官を選出し、その選出は議会の承認を条件とする。

B. 各消防署は、年に 1 度、団員の投票により 2 年間の任期にて消防署長を選出する。

第 13 条第 3 項 評議会の権限および義務。

A. 消防署長評議会は、議会の権限および規制を条件とし、消防局とその設備や器具を管理・監督する。

B. 消防署長評議会は、予算限度内で議会が消防局に必要なかつ適切とみなす人物の雇用に関し提言を行う。

C. 消防署長評議会は、議会の承認を条件とし、消防長、消防第一副官、消防第二副官の各職の欠員を補充する。

D. 消防署長評議会は、議会の承認を条件とし、消防局幹部、局員、職員の管理、処分、規律、訓練と生産性、および消防局の設備や器具の使用と管理に関し、公務員法その他の法律と矛盾することのない規則および規制を採択・実施する。

E. 消防署長評議会は、消防署員の統率および規律に関して同消防署により採択された付属定款を承認する。

F. 消防局は、議会により別途規定される場合を除き、市の財産の管理、職員、購買、説明責任に関わる市の規制、慣行、および手続きを遵守する。

第 13 条第 4 項 消防長の権限。

A. 消防長は消防署長評議会の議長であり、消防署長評議会および消防局の会議を主宰する。



B. 消防長は、消防署長評議会の指示管理下において、消防局幹部、局員、職員、および設備や器具を管理・監督し、すべての火災、検査、審査において、幹部、局員、職員に対して専権的監督を行う。

C. 消防長は、消防署長評議会の承認を条件とし、必要な場合は消防局員から非常勤の連絡員を任命することができ、その給与は議会により決定される。

第 13 条第 5 項 市支配人。

市支配人は、本憲章中に別途規定される場合を除き、消防局に関しては勧告的権限を有する。

## 第 14 条

### 公共事業局

第 14 条第 1 項 局長。〔地方法第 6-1980 により 1980 年 6 月 18 日に改正。〕

公共事業局が存在し、その局長は市支配人が任命する適格な人物である。

第 14 条第 2 項 権限および義務。

A. 公共事業局は、その管理・監督が議会または市支配人により他局に割り当てられる場合、あるいは本憲章または議会により評議会または委員会に割り当てられる場合を除き、市の道路、高速道路、舗道、溝路、排水設備、排水路、橋梁、埠頭、護岸、污水渠、雨水排水渠、公園、公用地、および市のすべての建物、構造物、その他の建設、変更、整備、および市の街路樹、灌木、植物の植え付け、保存、手入れ、あるいはゴミおよび廃棄物の回収と処理、市の焼却炉と市のゴミ捨て場の利用と運営維持、さらに市の乗り物や設備の整備を管理・監督する。公共事業局は、法律、議会、市支配人により規定され得るその他の職務を遂行する。

B. 会議への出席。〔地方法第 6-1980 により 1980 年 6 月 18 日に廃止。〕

第 14 条第 3 項 事業の証明。〔地方法第 6-1980 により 1980 年 6 月 18 日に改正。〕

公共事業局の管理監督の下に請負契約に従い実行される公共事業は納入にあたり、その事業の請負契約の条件にある資材を用いて、条件どおり適切かつ正しい要領で実施された旨を、市支配人が指名する単一または複数の適格な人物が証明する。

## 第 15 条

### 建築局

第 15 条第 1 項 局長。

建築局が存在し、その局長は建築主事である。

第 15 条第 2 項 権限および義務。

建築局は、

ページ C29 [原文に依る]

市内の建物、構造物、敷地の建設、改築、整備、除去、破壊、使用、占拠、安全、衛生状態、機械設備、および検査を規定する法律、地方法、条例、規則、規制を施行する権限、および法律、議会、市支配人により規定され得るその他の職務を遂行する権限を有する。

## 第 16 条

レクリエーション委員会およびレクリエーション局

第 16 条第 1 項 委員会、任命。[地方法第 1-1980 により 1980 年 2 月 6 日に改正。地方法第 1-2006 により 2006 年 1 月 18 日に改正。]

議会の承認を伴い市長により 3 年間の任期にて任命された 9 名で構成されるレクリエーション委員会が存在する。但し、レクリエーション委員会の現委員は、本憲章により定められるとおり、本人の任期満了までレクリエーション委員会の構成員を務め続け、その後は後任が前任の任期満了後 3 年間の任期にて任命される。

第 16 条第 2 項 委員会の権限および義務。

A. レクリエーション委員会は、議会により別途規定される場合を除き、市のレクリエーション・プログラムおよび施設の規則と利用を管理する。

B. レクリエーション委員会は、将来のレクリエーション・プログラムおよび施設に関する計画を立案し、計画を年に 1 度、議会により定められた時点、および議会により要請されるその他の時点にて、議会との合同協議会にて提出、説明する。

C. レクリエーション委員会は、レクリエーション局長がレクリエーション委員会との協議により作成する年間予算見積りを、市支配人への見積り提出に先立って承認する。

D. レクリエーション委員会は、特定のレクリエーション・プログラムおよび施設の運営のために同委員会が必要とみなす委員会を任命することができる。

E. レクリエーション委員会は、議会により別途規定される場合を除き、市の財産の管理、職員、購買、説明責任に関わる市の規制、慣行、および手続きを遵守する。

F. レクリエーション委員会の構成員の過半数をもって定足数とし、同委員会の承認を要する場合は常に、構成員の過半数による賛成票を必要とする。[地方法第 1-1980 により 1980 年 2 月 6 日に改正。]

第 16 条第 3 項 レクリエーション局。

レクリエーション局が存在し、その局長はレクリエーション局長である。

第 16 条第 4 項 局および局長の権限および義務。

A. レクリエーション局は、議会により時おりレクリエーション局に割り当てられるレクリエーション・プログラムおよび施設を運営維持する。

B. レクリエーション局長は、レクリエーション局の運営維持に管理上の全権限を有し、それを行使するが、職務遂行においては市支配人の指揮監督の対象とされる。市支配人の指揮監督下での局長によるレクリエーション局の管理は、議会により決定される政策に準じる。

C. レクリエーション局長は、レクリエーション委員会の全会議に出席し、同委員会の職務遂行に協力する。

第 16 条第 5 項 人員権。

A. レクリエーション委員会は、議会の承認を条件として市支配人により任命されるレクリエーション局長職の候補者の適格性を提言することができる。

B. 市支配人は、予算限度内において、レクリエーション・プログラムおよび施設に必要かつ適切とみなされるその他人員を雇用する。

## 第 17 条

### 自然保護委員会

第 17 条第 1 項 委員会、任命。〔地方法第 5-1977 により 1972 年 9 月 22 日に改正。地方法第 1-1998 により 1998 年 2 月 4 日に改正。〕

議会の承認を伴い市長により任命される 6 名以上 9 名以下で構成される自然保護委員会が存在する。但し、9 名の委員会の任期満了が毎年 3 名の任命により任期別となるよう、1998 年 2 月に任命された 2 名の任期は 2 年間、1998 年 2 月に任命された 1 名の任期は 3 年間であり、その後は後任が、前任の任期満了後 3 年間の任期にて任命される。

第 17 条第 2 項 権限および義務。

A. 自然保護委員会は、議会により別途規定される場合を除き、予算限度内において市の自然保護プログラムおよび施設の規則、利用、改善、および維持の規制権を有する。

B. 自然保護委員会は、将来の自然保護プログラムおよび施設に関する計画を立案し、年に 1 度、議会により定められた時点、および議会により要請されるその他の時点にて、議会との合同協議会にて提出、説明する。

C. 自然保護委員会は、予算限度内において、議会の承認を条件として市支配人により任命される、自然保護プログラムおよび施設の運営のために同委員会が必要とみなす職員に関して、その適格性を提言することができる。

D. 自然保護委員会は、年間予算見積りを市支配人に提出する。

E. 自然保護委員会は、同委員会が必要とみなす委員会を任命することができる。

F. 自然保護委員会は、議会により別途規定される場合を除き、市の財産の管理、職員、購買、説明責任に関わる市の規制、慣行、および手続きを遵守する。

G. 自然保護委員会の構成員の過半数をもって定足数とし、同委員会の承認を要する場合は常に、構成員の過半数による賛成票を必要とする。〔地方法第 5-1977 により 1977 年 9 月 22 日に改正。〕

## 第 18 条

### 都市計画委員会

第 18 条第 1 項 委員会、任命。〔地方法第 2-1978 により 1978 年 3 月 15 日に改正。地方法第 4-1986 により 1986 年 4 月 2 日に改正。〕

A. 議会の承認を伴い市長により任命される 7 名で構成される都市計画委員会が存在する。都市計画委員会の構成員 1 名は市長以外の議員であり、その他 6 名は市の公選職または有給幹部職または職員ではない人物とする。市長は、都市計画委員会の 1 名を同委員会の議長として指名する。市長が然るべき指名を怠った場合には、都市計画委員会が同委員会の中から議長を選出する。議員は、都市計画委員会の議長にはならない。

B. 都市計画委員会の委員の任期は、3 年間または前任の任期の満了の何れか早く到来する時期までである。但し、議員は、2 年間の任期、または前任の任期満了の何れか早く発生する方にて任命される。

第 18 条第 2 項 権限および義務。〔地方法第 8-1985 により 1985 年 8 月 21 日に改正。〕

都市計画委員会は、ライ市法典第 197-39 条により制限されるところの第 37 条により承認される権限および法律、または議会により規定され得るその他の権限および義務を含め、一般都市法により付与または賦課される権限および義務を有する。加えて、議会により別途規定される場合を除き、適宜改正され得る一般都市法その他の制定法の下に議会が有する権限に基づき、議会が都市計画委員会に特定の付与または賦課する権限および義務が存在する。

第 18 条第 3 項 行政手続き。

A. 市支配人は、都市計画専門職の雇用が都市計画委員会の承認の対象とされる場合を除き、予算限度内において、都市計画委員会のために都市計画専門職および必要かつ適切とみなすその他の職員を雇用することができる。

B. 都市計画委員会は、議会により別途規定される場合を除き、管理、職員、購買に関わる市の規制、慣行、および手続きを遵守する。

## 第 19 条

### 建築審査評議会

第 19 条第 1 項 評議会、任命。〔地方法第 2-2006 により 2006 年 2 月 1 日に改正。〕

A. 議会の承認を伴い市長により 3 年間の任期にて任命される 7 名で構成される建築審査評議会が存在する。但し、2006 年に新規任命された 1 名の任期は 2 年間、2006 年に新規任命された 1 名の任期は 1 年間であり、その後は本人の後任が、前任の任期満了後 3 年間の任期にて任命される。

B. 現職の構成員の後任は、前任の任期の満了から 3 年間の任期にて任命される。

第 19 条第 2 項 権限および義務。

建築審査評議会は、地方法により付与および賦課される権限および義務、ならびに今後法律または議会により規定され得るその他の権限および義務を有する。

## 第 20 条

### 審判審議会

第 20 条第 1 項 審議会、任命。〔地方法第 2-1984 により 1984 年 1 月 18 日に改正。〕

A. 議会の承認を伴い市長により任命される 7 名で構成される審判審議会が存在する。

B. 現職の構成員の後任は、前任の任期の満了から 3 年間の任期にて任命される。議員あるいはその他の市の幹部職は、審判審議会への任命には不適格である。

第 20 条第 2 項 権限および義務。

審判審議会は、一般市法により付与および賦課される権限および義務、ならびに今後法律または議会により規定され得るその他の権限および義務を有する。

## 第 20A 条<sup>5</sup>

### 交通運輸委員会

〔地方法第 2-1998 により 1998 年 2 月 4 日に追加。〕

---

<sup>5</sup> 編集者注記 地方法第 11-1982 により 1982 年 12 月 1 日に追加された前第 20A 条、交通安全委員会は、地方法第 4-1990 により 1990 年 3 月 7 日に廃止された。

第 20A 条第 1 項 委員会、意図。

ライ市内の交通および運輸の問題に関して市議会その他の組織体に対して助言を行う交通運輸委員会が存在する。

第 20A 条第 2 項 任命。

交通運輸委員会は、議会の承認を伴い市長により任命される 7 名以上 9 名以下で構成される。委員は任期満了まで務め続け、その後は後任が前任の任期満了後 3 年間の任期にて任命される。市長は、委員の中から委員会の議長を指名する。任期満了以外に生じる欠員は、議会の承認を伴い市長により補充される。委員会は、委員の中から副議長と書記を互選する。委員会の業務において、委員会は、交通運輸問題に関心を持つボランティアの追加援助を活用することができる。市支配人、教育委員会委員長、教育長、あるいはそれらの代表者は、交通運輸委員会の職務上の委員を務める。

第 20A 条第 3 項 目的および義務。

A. 交通運輸委員会の目的および義務は、以下のとおりとする。

(1) 乗り物と歩行者の交通安全、流れ、駐車、公共交通機関を含むがそれらに限定されず、市の交通運輸の必要性に関し提案、研究、開発、提言する。

(2) 将来、地域コミュニティに影響を及ぼし得る現存の問題および派生しつつある問題を評価するために、現行の交通運輸状態を監視する。

(3) 市が考慮すべき交通運輸問題を見極めるために、一般の意見を求める。

(4) ライ市内の交通安全と交通運輸問題に関する教育活動を促進する。

(5) 定期的に会議を開催し、市議会に交通運輸関連事項に関する最新情報を随時提供する。

(6) 市議会、都市計画委員会、および市支配人に対して、市の交通運輸の要望に関して交通運輸委員会が適切とみなす助言および提案を行う。交通運輸委員会は、助言的意見を提供する目的において、都市計画委員会から照会および資料提供を受ける。

(7) カウンティ、州、および地域の運輸に関する提案を、ライ市に与える影響という観点から監視する。

B. 本条項の何れも、市議会、都市計画委員会、市支配人がそれぞれの権限下に交通運輸に関する決定を下す権限を減じるものではない。

## 第 20B 条<sup>6</sup>

交通運輸委員会  
〔留保。〕

第 20B 条第 1 項から第 20B 条第 4 項（留保）

## 第 21 条

財務手続き

第 21 条第 1 項 会計年度。

ライ市の会計年度は、暦年どおりとする。

第 21 条第 2 項 暫定予算の提出、予算表明。

市支配人は、毎年 11 月 7 日以前に、翌会計年度の暫定予算を議会に提出する。その際に翌会計年度の財務政策案の概括を述べ、暫定予算の主要点を説明し、財政政策、歳出、歳入の現行年度からの主要な変更と理由を示し、市の債務状況を要約し、市支配人が望ましいとみなすその他の資料を含める。市支配人はさらに、

（ページ C35 に続く）〔原文に依る〕

暫定予算の中で、指揮監督下でない評議会、委員会、局、課、機関の予算見積りにおいて、もしあれば提言する実質的な変更を示す。

第 21 条第 3 項 暫定予算。

A. 市の評議会、委員会、局、課、機関はそれぞれ、市支配人が定める時期および形式にて、評議会、委員会、局、課、機関の翌年度の予算見積りを市支配人に提出する。

B. 暫定予算は、翌年度の市のあらゆる資金および活動の完全な財務計画を提供し、また、法律あるいは本憲章により求められる場合を除き、市支配人が望ましいとみなす、または議会が求める形式で提出される。暫定予算は概括に始まり、債務返済、異議申立ての判決、未収税金および偶発事項のための引当金、現行会計年度末までの余剰金、欠損金、準備金の見積もり額、翌会計年度に固定資産税による収入を含めた歳入見積もりおよび支出案を詳細に示す。市支配人が適切かつ有益とみなす、または州あるいは議会が求める組織別、プログラム別、その他の分類により、比較対照となる単一または複数年の過去会計年度の収支の実績および見積もり数字を提示する。

<sup>6</sup> 編集者注記 地方法第 4-1985 により 1985 年 6 月 19 日に追加された前第 20B 条、ケーブルテレビ会社は、地方法第 7-1997 により 1997 年 7 月 16 日に廃止された。

第 21 条第 4 項 予算に関する議会の行動。

A. 議会は、市支配人から暫定予算を受領し次第、公聴会に先立ち、少なくとも議員 4 名の賛成により、本条項の規定と矛盾することのない変更を暫定予算に加えることができる。

B. 公聴会に先立ついかなる時点においても、市支配人の指揮監督下でない評議会、委員会、局、課、機関は、議会に対して予算見積りに関する聴聞を求めることができる。

C. 議会は、暫定予算を考慮した後、予算案の写しが公開閲覧できる場所、予算案に関する公聴会の日時と場所を記した公示を行うことができる。公聴会は、その年度の 12 月の最初の水曜日以前に、最低 10 日間の事前通知をもって開催される。

D. 公聴会の後、議会は、改正の有無を問わず、予算案を可決することができる。予算案の改正においては、議会は、法律により求められる支出、債務返済、あるいは見込まれる現金赤字を除き、プログラムまたは金額を追加あるいは増額、または削除または減額することができる。但し、議会は、少なくとも議員 5 名の賛成票なしには、予測歳入額または提案支出合計額を増額してはならない。

E. 議会は、その会計年度の 12 月 31 日以前に、翌年度の予算案を可決し税率を決定する。予算案改正の可決は、金額の定められた目的のための予算割当てを成立させ、予算において提案される固定資産税の徴税を成立させる。

F. 議会は、市会計検査官に対して税率および徴税金額を証明し、市会計検査官に対し、証明された合計金額の調達に必要とされる税額を、評価台帳に記載されている課税対象財産に対して定められた税率において割り当てるよう、かつ、然るべく算定され決定された金額について課税通知を行い、同金額を受領回収するよう指示する。

第 21 条第 5 項 公用徴収金の移転。〔地方法第 1-1991 により 1991 年 2 月 20 日に改正。〕

市支配人は、会計年度中に随時、未抵当の公用徴収金の全残高またはその一部を、

ページ C37 [原文に依る]

監督下にある局、課、機関のプログラムまたは勘定の間で移転することができ、その移転は、次回の議会の会議において、または同会議に先立って議会に報告される。決議により議会は、評議会、委員会、局、課、機関のプログラムまたは会計の間で、または、ある評議会、委員会、局、課、機関から別の評議会、委員会、局、課、機関に、未抵当の公用徴収金の全残高またはその一部を移転することができる。債務返済に関する公用徴収金は何れも減額または移転されてはならず、公用徴収金は何れも、法律により充当が求められる金額または未抵当の残高を超えて減額されてはならない。

第 21 条第 6 項 公用徴収金の失効。



公用徴収金はすべて、延長対象または抵当対象とされていない場合は、会計年度末に失効する。

第 21 条第 7 項 禁止対象の約定と支出。

市政府の評議会、委員会、局、課、機関は何れも、市会計検査官がまず、特定目的のために利用可能な公用徴収金および資金の未抵当の残高があることを証明しない限りは、市のいかなる資金も支出または約定しない。

第 21 条第 8 項 資本プログラム。

市支配人は、予算提出最終期日に先立つこと少なくとも 3 ヶ月前に、資本プログラムを議会に提出する。資本プログラムには、費用見積り、資金調達方法、実施予定、建設または取得される施設の運営および整備の年間見積りを示した適切な関係資料を伴う設備投資案でなければならない。

第 21 条第 9 項 起債決議。

A. 以下に規定する場合を除き、過去 3 年間の市の年間予算総額平均の 10 パーセントを超過する起債決議はすべて、少なくとも議員 5 名の賛成により採択され、総選挙または特別選挙において投票する有権者の過半数の承認の対象となる。

B. 以下に規定する場合を除き、過去 3 年間の市の年間予算総額平均の 5 パーセント以上 10 パーセント以下にあたる起債決議はすべて、少なくとも議員 5 名の賛成により採択され、随意の住民投票の対象とされる。随意の住民投票にかけられる提案の起債発行額とそれ以前に発行された市債の債務残高総額は、その平均の 10 パーセントを超過してはならない。

C. 議会は、少なくとも議員 5 名の賛成により、過去 3 年間の市の年間予算総額平均の 5 パーセント以下にあたる起債を承認することができる。提案の起債額とそれ以前に住民投票にかけられずに発行された市債の債務残高総額は、その平均の 5 パーセントを超過してはならない。

D. 本条項の規定は次の起債決議には適用されない。判決による支払い、妥協あるいは和解された市に対する申立て、裁判所あるいは行政上もしくは準司法上の職能を有する幹部職、団体、機関の決定に従い市が支払う裁定金や金額、議会が特に利すると判断し定める複数の土地区分の土地評価により運営維持以外の経費が生じる建設または取得が提案される社会資本整備、連邦、州、ウェストチェスター・カウンティが命令の実行を求め、その遵守不履行が結果として議会決議により決定する罰金懲罰の賦課を招くような、議会決議により決定され建設または取得される社会資本整備、ニューヨーク州環境施設公社またはその継承組織に売られる債務発行の承認。〔地方法第 3-2001 により 2001 年 9 月 5 日に改正。地方法第 4-2004 により 2004 年 12 月 15 日に改正。〕

E. 本条項の規定は、緊急の行動を要する公安目的において、議会決議が決定した建設や取得に関わる社会資本整備の会計年度の総額が 100 万ドルを超過しない金額の支払いに充てる起債決議には適用されない。但し、起債決議の採択日時時点で、起債承認額と、緊急の行動を要する公安目的において、本第 E 項に基づいてそれ以前に発行された債務の元本残高総額が

250万ドルを超過しないという議会の判断を条件とする。判断を下すにあたり、議会は、以下に定める特定の債務残高を無視する。不注意、その他判断が不正確であることが後に判明したか否かに関わらず、この判断は本第E項の目的において確定的なものである。議会は、起債承認額と緊急の行動を要する公安目的において発行された債務の残高総額が250万ドルを超過すると判断した場合においては、起債承認が有効とされるべきか否かという議題について必須の住民投票を正式許可することができる。必須の住民投票において承認された場合において、その承認は有効とされ、i) 起債承認に基づいて発行されたまたは発行されるべき債務、およびii) 起債承認の採択日時点において、緊急の行動を要する公安目的において、本第E項に基づいてそれ以前に発行または承認された債務残高は、その後は本第E項のあらゆる目的において無視される。〔地方法第4-2004により2004年12月15日に追加。〕

第21条第10項 預金。〔地方法第13-1986により1986年9月17日に追加。〕

市会計検査官は、市の資金の預金先の銀行、信託会社、その他の預託機関から、CD（譲渡性預金証書）、定期預金、は要求払預金の何れかを問わず預託した資金の保証として、

(ページ C39 に続く) [原文に依る]

アメリカ合衆国の長期債券、債務証書、短期債券から構成される設定された担保、または元本および利息が、連邦機関および部局が代行するアメリカ合衆国、あるいはニューヨーク州政府により完全に保証または保険保護されている債務、またはニューヨーク州地方自治体、学校区、特別行政区の長期債券もしくは短期債券を求める。これらの長期債券、債務証書、短期債券は、市会計検査官の承認の対象となり、市会計検査官が決定する場所および条件下に預託される。

## 第22条

### 税務

第22条第1項 市税務調査官、権限および義務。〔地方法第10-1992により1992年5月20日に改正。地方法第5-2000により2000年6月28日に改正。〕

A. 市税務調査官は、固定資産税法の下に州内において付与される市の権限および賦課される市の義務をすべて有する。

B. 固定資産の課税状況は、年に一度5月1日現在で決定される。すべての固定資産は、5月1日付けの状態および所有権に準じて評価される。

C. 評価台帳は、州法の規定条項に準じて作成され、以下の予定に準じて年に一度届け出る。

- (1) 6月1日当日に暫定台帳を届け出る。
- (2) 9月15日以前に最終査定額を届け出る。

D. 学校税控除適用除外を規定する固定資産税法第 425 条の実施に関わるあらゆる目的において、2000 年／2001 年の学年度に関する STAR（州財務評価準備金）適用除外申請の届出の最終期限日は、2000 年 7 月 31 日である。その後は年に一度、申請に関する最終期限日は、次の年次学校税徴収前年の 5 月 1 日である。

第 22 条第 2 項 評価審議委員会。〔地方法第 2-1971 により 1971 年 9 月 15 日に改正。〕

A. 市内の固定資産価値についての知識を有し、議会により任命される 5 名で構成される評価審議委員会が存在する。同評価審議委員会の過半数は、市の幹部職または職員でない構成員から構成される。議会は、1 名または 2 名の議員を評価審議委員に任命することができる。〔地方法第 1-1972 により 1972 年 4 月 5 日に改正。〕

B. 評価審議委員会の最初に任命される委員の任期は、それぞれ、1 年、2 年、3 年、4 年、および 5 年である。その後任は、5 年間の任期にて任命される。

C. 評価審議委員会は、固定資産税法により付与される権限および賦課される義務、ならびに法律または議会により規定され得るその他の権限および義務を有する。評価審議委員会は、固定資産税法第 525 条に従い税務評価の申立てを審理するために、年に一度、6 月の第 3 火曜日に会合する。〔地方法第 10-1992 により 1992 年 5 月 20 日に改正。〕

第 22 条第 3 項 除外固定資産。瑕疵の訂正。

A. 固定資産税法の規定条項は、除外固定資産、瑕疵の訂正、その他本憲章により網羅されない固定資産税の評価および回収に関する事項を規定する。

B. 議会は、固定資産税法第 1412 条に基づき、また適宜発効する同様の規定条項に基づきビレッジ理事会が対面する同様の状況において、同条に定められた通知をもって、詐欺その他の不正行為により決定された評価を訂正する権限を含め、ビレッジ理事会と同一の訂正の権限および義務を有する。

第 22 条第 4 項 地方評価の確認および先取特権。

地方公共改良事業により影響される固定資産に対して、事業の全経費またはその一部が評価されたり課されたりする場合、その評価は、公聴会が開催された後に議会により確認される。公聴会においては、利害関係にあるいかなる人物も、確認に対して異議申立てを行うことができる。公聴会の日時および場所は、公聴会に先立つこと最低 10 日前に市の公報にて公示される。

第 22 条第 5 項 地方公共改良事業のための評価の審査。

法律により徴収および評価を行う権限を有する幹部職、評議会、団体が徴収および評価を行う管轄権、徴収および評価を行うための改良を求める管轄権の欠如がある場合を除いては、地方公共改良事業のための評価を除外、撤回、取消し、無効化する決議または手続きは維持されない。評価額が合法的に徴収または評価されるべき金額を超過する理由となった詐欺または重大な瑕疵を除いては、評価を修正または減額する決議または手続きは維持されない。管轄権

の欠如に関わる地方公共改良事業の評価、詐欺、重大な瑕疵に対する審査手続きは、適用可能な限り、固定資産評価審査の手続きと同一である。

第 22 条第 6 項 誤謬により無効化されない審査。

税額評価額または税金は、評価の実施、税金の徴収あるいは回収において、または評価の実施、税金の賦課に関する提案、資材指定、契約、作業、改良との関係や関連性において、

ページ C41 [原文に依る]

過程や手続き上の瑕疵、脱漏、誤謬、欠陥の理由により撤回、除外、取消し、無効化、審査、その他審問または影響を受けることはない。但し、瑕疵、脱漏、誤謬、欠陥の如何に関わらず、固定資産はすべて税額評価の対象であり、税額評価は有効かつ全面的な効力を有する。

第 22 条第 7 項 固定資産に関するその他の請求。

市税回収に関して本憲章により規定される権利、救済方法、手続きはすべて、適用可能な限り、地方公共改良事業に関する税額評価額、および法律、地方法、条例が承認する固定資産にかかるその他の請求額の回収において市が利用することができる。

第 22 条第 8 項 割賦払い可能な税金。

A. 固定資産にかかる市税はすべて、毎会計年度の 2 月 1 日当日に固定資産に対する先取特権となる。市税は、2 月中あるいは議会が決議により定める他の月間中に追加料金のかからない一回割賦による支払いが可能である。[地方法第 10-1982 により 1982 年 11 月 17 日に改正。]

B. 連合自由学校区は、固定資産税を課し、毎会計年度の 6 月 1 日当日に固定資産に対する先取特権とする。固定資産税は 9 月と 11 月、あるいは議会が決議により定める他の月間中に追加料金のかからない同額の二回割賦による支払いが可能である。[地方法第 1-2003 により 2003 年 2 月 5 日に改正。地方法第 2-2004 により 2004 年 5 月 19 日に改正。]

C. 市会計検査官は、期日に未払いであり支払われるべき各割賦払いの元本金額に対し、その後連続して以下の税率、あるいは議会が決議により定めるその他の税率にて、追徴金を請求し回収する。その後 1 ヶ月以内に支払われる場合は 2 パーセント、その後 2、3 ヶ月以内に支払われる場合は 5 パーセント、その後 4、5 ヶ月以内に支払われる場合は 7 パーセント、その後 6、7、8 ヶ月以内に支払われる場合は 10 パーセント、それより後から先取特権の売却日までに支払われる場合は 12 パーセントとなる。

第 22 条第 9 項 学校区税、州税、カウンティ税、徴収および回収、追徴金を課す権利。

A. 適切な当局が、ライ市内のライ・タウン第一連合自由学校区内の固定資産分増税額を市会計検査官に証明した後、議会は、学校区内の固定資産に対し、本条項中に規定される市税徴収の要領にてその税額を徴収させる。議会は、毎年 8 月 15 日以前に、市会計検査官に対して証明書を発行させ、市長が署名する。複数の地方自治体にまたがる学校区内の固定資産に関しては、学校区内住民の固定資産にかかる税金は、各地方自治体内に存在する部分に比例配

分されるが、その全額価値は、課税原簿に関して理事会が定めた均等化された税率により定められる。〔地方法第 1-2003 により 2003 年 2 月 5 日に改正。〕

B. 市会計検査官は、毎月第 5 日に、前月中に回収した市内のライ・タウン第一連合自由学区の固定資産に対する学校区税を全額、学校区の収入役に支払う。市会計検査官は、毎年 2 月 15 日より前に、未納の前年の学校税すべてを議会に報告し、議会は学校税を支払わせる。

C. 州、郡、およびカウンティ内地区の税金および税額評価額は先取特権となり、市税と同一の要領にて 5 月中に一回の割賦により支払われ、

(ページ C43 に続く) [原文に依る]

回収される。州、カウンティ、およびカウンティ内地区の税金の延滞に対して市会計検査官が回収した追徴金は全額、市の財産となる。〔地方法第 10-1982 により 1982 年 11 月 17 日に改正。〕

## 第 23 条

### 諸条項

第 23 条第 1 項 特定の訴訟における責任。〔地方法第 4-1971 により 1971 年 9 月 15 日に改正。〕

道路、高速道路、橋梁、溝路、舗道、横断歩道、公園、その他の公共の場に欠陥があった、修理されていなかった、安全でなかった、危険であった、または妨害されていた結果、そのような施設に雪あるいは氷があった結果として人物または財産が被った損害や傷害に関わるライ市に対して提起された民事訴訟は、人物または財産に損害や傷害を引き起こした事象の発生に先立ち、欠陥、安全不足、危険、妨害のある、または雪あるいは氷のある状態について書面による通知が公共事業局に実際に付与されていて、かつ、通知の受理から妥当な時間内に、苦情が申し立てられた欠陥、危険、妨害を修理または除去すること、雪や氷を除去させること、その他それらの場所を適切に安全にすることに関して市側に不履行または過失があった場合以外は、何れも維持されない。

第 23 条第 2 項 不利な権原の不在。

市内の舗道、路地、道路、高速道路、公共地面への侵害は何れも、侵害時間の長さに関わらず、いかなる人物または法人も市に不利となるよう作用するものではなく、市は随時、それを妨害として除去を求める訴訟を提起することができる。

第 23 条第 3 項 保証状。

市会計検査官、市事務官、市裁判長、市裁判長代理、市保安官、その他議会により指名された幹部職および職員は、本人の職務の誠実な遂行に対して保証を与える。保証は、議会が承認する金額および法人保証である。保証状の保険料は市により支払われる。

第 23 条第 4 項 検査。

市の評議会や委員会の委員長、市の局、課、機関の長、あるいはそれらの長により正式に授権された幹部職あるいは職員は、職務遂行において、建物、構造物、囲い地、乗物、船舶、敷地、それらのいかなる部分、それらの上にある、それらに付随するいかなるものも、妥当な時間に侵入、審査、検査、調査することができる。

第 23 条第 5 項 通知の送達。

本憲章の下での通知の送達は、別途規定されない限り、その写しを個人配達すること、あるいは通知されるべき人物への最後に知られている住所宛ての郵便を郵便局で投函することにより、または、住所が不明な場合には市の公報に通知を公示することにより実施することができる。その場合、公示日が送達日であるとみなされる。市内の財産が、二名以上の人物により所有または共同賃借人として記載されている場合は常に、その一人に送達された通知は、本憲章の下で通知を必要とするいかなる目的においても、全員への通知として充分とみなされる。

第 23 条第 6 項 継続される市裁判所。

市裁判所について定められた 1940 年法第 505 章のライ市憲章の規定条項は、正式に改正または停止されるまで継続する。

第 23 条第 7 項 廃止される規定条項。

改正 1940 年法第 505 章のライ市憲章規定条項は、第 2 条第 11 項、第 14 条、第 21 条に関するものを除き、本文書により廃止される。市の地方法、条例、決議、規制はすべて、本憲章の規定条項と首尾一貫する限りにおいては、廃止または改正されるまで全面的に効力および効果を維持する。

第 23 条第 8 項 分離可能性。

本憲章の何れかの規定条項が、何らかの人物や状況に対して無効または適用不可能であると判定された場合においても、本憲章のその他の規定条項、あるいはその他の人物や状況への適用は、それらにより影響されない。

第 23 条第 9 項 発効日。

本憲章は、1965 年 1 月 1 日に発効する。

## CHARTER

[HISTORY: Adopted by L.L. No. 4-1964 by majority of qualified electors at referendum held 11-3-1964; effective 1-1-1965. Amendments noted where applicable.]

### ARTICLE 1 Short Title

#### § C1-1. Short title.

This Charter shall be known as the "Charter of the City of Rye."

### ARTICLE 2 Name and Boundaries

#### § C2-1. Corporate name.

The inhabitants of the City of Rye, in the County of Westchester and State of New York, within the corporate limits hereinafter described, or as may hereinafter be established, shall continue to be a municipal corporation by the name of the "City of Rye," hereinafter referred to as the "city."

#### § C2-2. Boundaries.

The boundaries of said city shall continue as described in Section 11 of Chapter 505 of the Laws of 1940.

### ARTICLE 3 Powers of the City

#### § C3-1. Powers of the city.

The city shall have all the powers granted to cities under the Constitution and laws of this state as fully and completely as though they were specifically enumerated in this Charter.

#### § C3-2. Construction.

The powers of the city under this Charter shall be construed liberally in favor of the city, and the specific mention of particular powers in the Charter shall not be construed as limiting in any way the general power stated in this Article.

### ARTICLE 4 City Officers

§ C4-1. City officers.

A. City officers under this Charter shall mean all of the elected and appointed officers, including the members of the various boards and commissions of the city established by law, this Charter, local law or ordinance.

B. The provision of the law requiring a person to be a resident of the municipality for which he shall be chosen or within which his official functions are required to be exercised shall not apply to the appointment of officers of the City of Rye by the City Manager, provided that such appointed officers are residents of the County of Westchester or an adjoining county within the State of New York. [Added 11-5-1980 by L.L. No. 8-1980]

§ C4-2. Elected officers. [Amended 3-18-1981 by L.L. No. 1-1981]

There shall be a Mayor and six Councilmen, all of whom shall be elected by the qualified voters of the city at large.

§ C4-3. Qualifications for office. [Amended 3-1-1989 by L.L. No. 3-1989]

A. No person shall be eligible to hold an elective office in the city unless at the time of his election he is qualified to vote therein and shall have resided in the city for at least one year prior to his or her election.

B. Such elective office shall be vacant if and when the incumbent ceases to continue to qualify pursuant to the above provision.

§ C4-4. Terms of elected and appointed officers.

A. The terms of office of the Mayor, Councilmen, City Judge and Acting City Judge shall be four years. [Amended 3-18-1981 by L.L. No. 1-1981]

B. All officers appointed by the Mayor with the approval of the Council may be removed from office for cause by the Mayor after a public hearing, subject to the approval of the Council, except as otherwise provided by law or this Charter.

C. All officers and employees appointed by the City Manager shall hold office as provided herein.

D. The term of office of each elected officer shall commence on the first day of January next succeeding his election; and the term of office of each appointed officer shall commence on the date specified by the appointing authority.

§ C4-5. Vacancies.

A. If a vacancy shall occur in the office of Mayor or Councilman, the Council shall, by a vote of a majority of the members of the Council remaining in office, appoint a person to fill such vacancy. The person appointed to fill such vacancy shall hold office by virtue of such appointment until the first day of January following the first general election after the happening of the vacancy. A vacancy



occurring before September 20 of any year in any elective office of the city shall be filled at the general election held next thereafter, unless otherwise provided by law, or unless previously filled at a special election. [Amended 3-18-1981 by L.L. No. 1-1981]

B. If a vacancy shall occur otherwise than by expiration of the term in an appointive office having a term, it shall be filled by appointment for the unexpired term.

#### § C4-6. Compensation of city officers and employees.

The Mayor and other members of the Council shall serve without compensation. If a local law should provide that compensation be paid to the Mayor or other members of the Council, or that such compensation be increased or that this provision be amended or repealed, it shall be subject to a mandatory referendum. All members of boards and commissions shall serve without compensation, but such members and the members of the Council shall be reimbursed for the actual and necessary expenses incurred by them in the performance of their duties. Unless the compensation of officers and employees is otherwise fixed by law, the Council shall fix the salaries or compensation of all paid officers of the city appointed by the Mayor or the Council; and the City Manager shall, within budgetary limitations, fix the salaries or compensation of all other city officers and employees.

### ARTICLE 5 Elections

#### § C5-1. Qualifications for voters.

Every resident of the city who shall at the time and place of offering his vote be qualified to vote for a member of the Assembly shall be entitled to vote for all elective offices of the city in the district where he shall be so qualified.

#### § C5-2. City elections.

The city elections shall be held at the general elections in the odd-numbered years as the terms of present officers and their successors expire, except when vacancies occur as provided in § C4-5 herein. Such elections shall be governed by the Election Law.

#### § C5-3. Special elections.

Except as otherwise provided by law, whenever the Council shall call a special election, it shall adopt a resolution at least 60 days before such election, designating the date of election, the hours of opening and closing the polls and the place or places of holding the election, and setting forth the proposition or propositions to be voted upon. Each such election shall be conducted in the manner prescribed for general elections, except as otherwise provided by the Council.

#### § C5-4. Bond referenda.

A. Qualified voters at a mandatory or permissive referendum on a bond resolution shall be those who are qualified to vote for elective offices of the city and who are the owners of real property in the city assessed to such owners on the last preceding assessment roll of the city.

B. A bond resolution subject to a mandatory referendum shall be governed by the provisions of the Municipal Home Rule Law.

C. A bond resolution subject to a permissive referendum shall not take effect until at least 45 days after its adoption; nor until approved by the affirmative vote of a majority of the qualified voters described in Subsection A herein voting on a proposition for its approval if within 45 days after its adoption, there be filed with the City Clerk a petition protesting against such bond resolution, signed and authenticated as required under the Election Law, by the qualified voters of the city, registered to vote therein at the last preceding general election, in number equal to at least 10% of the total number of votes cast for Governor at the last gubernatorial election in the city. If such petition be so filed, a proposition for the approval of such bond resolution shall be submitted at the next general election held not less than 60 days after filing such petition, unless the petition requests and the Council adopts a resolution submitting such proposition at a special election held not less than 60 days after the adoption of the resolution.

D. Notice of a referendum shall be published in the official newspaper once a week for two weeks preceding the date of the referendum and shall set forth the proposition and the purpose of the proposed bond issue.

## ARTICLE 6 Council

### § C6-1. Composition.

The Mayor and the Councilmen of the city shall constitute the Council thereof and the Mayor shall be a member of the Council and a Councilman for all the purposes of this Charter.

### § C6-2. Powers and duties.

A. The legislative power of the city and the determination of all matter of policy shall be vested in the Council.

B. It shall be the duty of the Council to require that all city officers faithfully perform their duties, maintain peace and good order within the city, and cause the laws, local laws and ordinances to be enforced within the city.

C. The Council shall appoint the City Manager as hereinafter provided and shall appoint a Corporation Counsel or hire an attorney as an independent contractor. Such Counsel or attorney shall be engaged in the practice of law in this state for at least five years immediately preceding his appointment or hiring.  
[Amended 7-15-1981 by L.L. No. 4-1981]

D. The Council shall supervise the work of the boards, commissions and officers appointed by the Council or the Mayor with the approval of the Council and such boards, commissions and officers shall be responsible directly to the Council.

E. The Council may require any officer or employee to render to it a verified account of all moneys received or disbursed by him and to appear and submit to an examination under oath by the Council or any committee thereof as to any matter in connection with his official duties. A willful refusal or neglect to obey any such order shall be deemed sufficient cause for a fine not to exceed \$100, suspension without pay for a period not exceeding two months or removal from office or employment.

F. The Council shall award all contracts for public work and all purchase contracts, requiring competitive bidding under the General Municipal Law.

#### § C6-3. Investigations.

The Council may make investigations into the affairs of the city and the conduct of any board, commission, department, office or agency thereof and for this purpose may subpoena witnesses, administer oaths, take testimony and require the production of evidence. Any person who fails or refuses to obey a lawful order issued in the exercise of these powers by the Council shall be guilty of an offense punishable by a fine of not more than \$100, or by imprisonment for not more than 30 days, or both, and such offense shall constitute sufficient cause for suspension without pay for a period not exceeding two months or removal from office or employment.

#### § C6-4. Independent audit.

The Council shall provide for an independent annual audit of all city accounts by a certified public accountant who has no personal interest, direct or indirect, in the fiscal affairs of the city government or any of its officers, and may provide for more frequent audits as it deems necessary.

#### § C6-5. Absences of Councilman.

The Council may declare the office of any member of the Council to be vacant if he absents himself from regularly scheduled meetings for three months or more, but no vacancy shall be declared except by the vote of at least five members of the Council after the delinquent member has been heard or failed to appear on notice.

#### § C6-6. Prohibitions.

A. Except where authorized by law, no member of the Council shall hold the office of City Manager or any other paid city office or employment during the term for which he was elected.

B. Except for the purposes of an official inquiry, the Council and its members and committees shall deal with the administrative departments and services of the city for which the City Manager is responsible solely through the

Manager, and neither the Council nor any member or committee thereof shall give orders to, or require action by or information from, any subordinate of the City Manager either publicly or privately.

§ C6-7. Procedures. [Amended 9-15-1971 by L.L. No. 3-1971; 10-19-2000 by L.L. No. 6-2000]

A. The Council shall meet at the City Hall or at such other place in the city as the Mayor may designate at any time within the first two (2) weeks of January in each year, and at such other times as hereinafter provided. The Council shall hold stated meetings at least twice a month, except that for the months of June through September only one (1) stated meeting per month need be held. The Mayor, or any two (2) Councilmen, may call special meetings by giving at least a twenty-four-hour written notice thereof.

B. Meetings of the Council shall be public, except when public interest requires otherwise, but votes shall only be taken in public session. Its records shall be open to public inspection.

C. The Mayor shall preside at all meetings, but shall have no power of veto. Four (4) members of the Council shall constitute a quorum to do business, but a smaller number may adjourn from time to time and compel the attendance of absent members. Each member present, including the Mayor, shall have only one (1) vote. The Mayor must vote when the votes of the other members are tied. The Deputy Mayor shall preside at all meetings when the Mayor is absent and, in such case, shall vote as Mayor but not as Councilman.

D. The adoption of local laws shall be governed by the provisions of the Municipal Home Rule Law. Notice of public hearings on local laws shall be given by publication once in the official newspaper at least five (5) days prior to such hearing.

E. The passage of an ordinance shall require the affirmative vote of at least four (4) members of the Council, except as otherwise provided by law, and such vote shall be taken by roll call. No ordinance shall be adopted on the same day it is introduced, except in an emergency. Any ordinance imposing a penalty or forfeiture for the violation thereof shall require a public hearing thereon, notice of which shall be given by publication once in the official newspaper at least five (5) days prior to such hearing, and such ordinance shall, before taking effect, be published at least once in the official newspaper, except as hereinafter provided. In the event of a situation requiring immediate operation of such ordinance imposing a penalty or forfeiture for the violation thereof, it shall take effect as soon as proclaimed by the Mayor and posted in five (5) public places in the city. The City Clerk shall keep a record of each ordinance, which record shall include his attestation and, when published, a certificate of such publication. Such record or a certified copy thereof shall be presumptive evidence of the proper passage of the ordinance.

F. The Council shall, by resolution, designate a newspaper circulated regularly at least once a week in the city as the official newspaper of the city.

G. The Council may prescribe rules to govern its proceedings.

## ARTICLE 7

## Mayor

### § C7-1. Mayor.

In addition to other powers and duties provided by law, this Charter or local law, the Mayor shall have the following powers and duties:

- A. He shall be the head of the city government, except as otherwise provided herein.
- B. He shall, with the approval of the Council, appoint a City Judge and an Acting City Judge, each of whom shall have engaged in the practice of law in this state for at least five (5) years immediately preceding his appointment. [Amended 3-18-1981 by L.L. No. 1-1981; 7-15-1981 by L.L. No. 4-1981]
- C. He shall, with respect to each board and commission appointed by him with or without approval of the Council, designate a member thereof to act as Chairman, except as otherwise provided by law.
- D. He shall have the power to remove any member of a board commission appointed by him without Council approval, with or without cause.
- E. He may address the Council at its annual meeting in January and at such other times as he may deem appropriate, with respect to the needs and resources of the city government, including such programs and proposals as he may wish to recommend.
- F. He, or some other officer designated by him, shall execute on behalf of the city all deeds, contracts and other documents to be executed as the act of the city, except as otherwise provided by law or the Council.
- G. He shall have the authority at all times to examine the books, papers and accounts of any board, commission, department, office or agency of the city; he may administer oaths to witnesses; and he may issue subpoenas to compel the appearance of witnesses and the production of books, papers and other evidence.
- H. In time of riot, public danger or emergency, the Mayor may declare a state of emergency and shall take command of the police, maintain order and enforce the law, and notwithstanding any delegation of powers pursuant to this Charter or otherwise, assume full executive direction and control of the affairs of the city until he declares such state of emergency has terminated.

### § C7-2. Deputy Mayor. [Amended 10-19-2000 by L.L. No. 6-2000]

- A. On or before the tenth day of January following his election, and within ten (10) days after any vacancy in the office of Deputy Mayor shall occur, the Mayor shall appoint a member of the Council as Deputy Mayor, to hold office as long as he remains such member and at the pleasure of the Mayor.
- B. The Deputy Mayor shall serve as Mayor during the absence or disability of the Mayor, except that said Deputy Mayor shall not exercise any powers of appointment or removal from office unless such absence or disability shall have continued for a period of more than sixty (60) days.

C. In the event of the absence or disability of both the Mayor and Deputy Mayor, or in the event that the Mayor shall fail to appoint a Deputy Mayor or fill a vacancy in the office of Deputy Mayor within the time provided for herein, the Council shall appoint one of its members Deputy Mayor, to hold office at the pleasure of the Council and until either the Mayor or the Mayor's appointee as Deputy Mayor shall resume the duties of his office, respectively, or the Mayor shall appoint a Deputy Mayor, as the case may be.

## ARTICLE 8 City Manager

### § C8-1. Appointment; qualifications. [Amended 7-16-2003 by L.L. No. 3-2003<sup>1</sup>]

A. The Council shall appoint a City Manager for an indefinite term on the basis of his/her executive and administrative qualifications. He/she need not be a resident of the city at the time of his/her appointment, but shall be a resident of the County of Westchester during his/her tenure of office.

B. Purpose. The City Council finds that due to the relatively small population of the City of Rye, it is not always possible to fill certain appointive offices in city government requiring municipal, administrative or financial expertise with city residents who are fully qualified to hold such positions. The Council further finds that pursuant to Section 10 of the Municipal Home Rule Law it is authorized to appoint qualified residents of Westchester County outside of the city to hold the office of City Manager when a qualified person who is a city resident is unavailable.

### § C8-2. Powers and duties of City Manager.

A. The City Manager shall be the chief administrative officer of the city. He shall be responsible to the Council for the Administration of all city affairs placed in his charge.

B. He shall appoint a City Comptroller, City Clerk, City Engineer, City Assessor, Building Inspector, City Marshal, Registrar of Vital Statistics and the heads of such other departments as may hereafter be created by the Council. All such officers shall in the performance of their duties be subject to the direction and supervision of the City Manager. Except for the Police Department, he may also appoint all subordinates in the departments headed by such officers, or he may authorize any administrative officer who is subject to his direction and supervision to exercise such power, subject to his approval, with respect to subordinates in that officer's department, office or agency. [Amended 9-17-1980 by L.L. No. 7-1980; 10-14-1981 by L.L. No. 6-1981]

C. He shall, when he deems it necessary for the good of the service, suspend or remove any city officer or employee whom he may appoint or employ, except as otherwise provided by law.

---

1. Editor's Note: This local law also provided that it would apply to all persons currently holding the position of City Manager as well as any person hereafter appointed to fill such office.

D. He shall see that all laws, provisions of this Charter and acts of the Council, subject to enforcement by him or officers subject to his direction and supervision, are faithfully executed.

E. He shall, with the advice and assistance of the City Comptroller, prepare and submit the annual tentative budget to the Council.

F. He shall submit to the Council within two (2) months after the close of each fiscal year a complete report on the finances and administrative activities of the city.

G. He shall make such other reports as the Council may require concerning the operations of city departments, offices and agencies subject to his direction and supervision.

H. He shall keep the Council fully advised as to the financial condition and future needs of the city and make such recommendations to the Council concerning the affairs of the city as he deems desirable.

I. He may, during the absence or disability of the City Comptroller, City Clerk, City Assessor or the head of any other office or department under his direction and supervision, assume all the powers of such office or department; and also, he may designate one of the employees in such office or department as a deputy who shall have the powers and duties of the City Comptroller, City Clerk, City Assessor or the head of such other office or department, as the case may be, during the absence or disability of such officer or during a vacancy in such office or department.

J. He shall have control and supervision of the purchasing of supplies, materials and equipment by any board, commission, department, office or agency of the city, except where competitive bidding is required by the General Municipal Law.

K. He may prescribe and enforce rules and regulations for the efficient management of the city government not inconsistent with law, this Charter or local law.

L. He may examine the books, papers and accounts of any department, office or agency of the city under his direction and supervision as often as he may deem proper.

M. He may make, or in his discretion delegate the power to make, all decisions on operating matters, subject always to budgetary limitations and policy decisions of the Council.

N. He shall attend all meetings of the Council and Planning Commission but may not vote. He shall be given notice of and may attend all meetings of all other boards and commissions but may not vote.

O. He shall cooperate with all boards, commissions, departments and officers not under his supervision and shall furnish such information as they may reasonably request.

P. He shall perform such other duties as may be required by law, this Charter or the Council.

#### § C8-3. Policy matters.

All matters involving policy shall be submitted by the City Manager to the Council and the Manager shall not take a public position on any such matters of policy unless and until the Council shall have approved the same.

#### § C8-4. Removal.

The Council may remove the City Manager at any time as provided in this section. At least thirty (30) days before such removal shall become effective, the Council shall by a vote of at least four (4) members of the Council adopt a preliminary resolution stating the reasons for his removal and may suspend the Manager from duty for a period not to exceed forty-five (45) days. The Manager may reply in writing and may request a public hearing, which shall be held not earlier than twenty (20) days nor later than thirty (30) days after the filing of such request. After such public hearing, if one be requested, and after full consideration, the Council may, by a vote of at least four (4) members thereof, adopt a final resolution of removal. The Manager shall continue to receive his salary for at least three (3) months after the adoption of the preliminary resolution, except that where the removal is for misconduct, his salary need not be paid during suspension and the payment of his salary may terminate at any time after the adoption of the preliminary resolution.

#### § C8-5. Acting City Manager.

The City Manager shall designate a qualified city administrative officer to exercise the powers and perform the duties of Manager during his absence or disability. The Council may revoke such designation at any time and appoint another officer of the city to serve until the Manager shall return or his disability shall cease.

#### § C8-6. Interim City Manager. [Added 1-19-2000 by L.L. No. 1-2000]

In the event that the office of City Manager becomes vacant for any reason, the Council shall designate a qualified city administrative officer to exercise the powers and perform the duties of Manager until the appointment of a Manager has been made in accordance with the Charter. The person designated to act as Manager in the interim shall be a resident of the County of Westchester.

### ARTICLE 9 City Clerk

#### § C9-1. City Clerk.

A. The City Clerk shall be the Clerk of the Council and keep the journal of its proceedings.



B. He shall have custody of the city seal and affix it to such books, papers and documents of the city as may be authorized by law or the Council.

C. He shall preserve and compile all local laws, ordinances and resolutions of the Council and all other books, papers and documents required by law or the Council.

D. He shall collect all fees fixed by law or the Council; sign all licenses and permits as provided by local law or ordinance; keep a record of same; and transmit to the comptroller each day the moneys so received.

E. Except as otherwise provided by the Council or the City Manager, he shall attend to the publication of all matters requiring publication and cause to be served all notices required by law, the Council or the City Manager.

F. He shall perform such other duties as may be prescribed by law, this Charter, the Council or the City Manager.

#### § C9-2. Admissibility of certified copies.

Copies of all papers duly filed in the City Clerk's office and transcripts thereof, and of the record of the proceedings of the Council, and copies of the local laws and ordinances of the city, certified by him under the city seal, shall be admissible in evidence in all courts and places with the same effect that the originals would have if produced.

### ARTICLE 10 Department of Finance

#### § C10-1. Head of Department.

There shall be a Department of Finance, the head of which shall be the City Comptroller.

#### § C10-2. Powers and duties of City Comptroller.

A. The City Comptroller shall have charge of the administration of the fiscal affairs of the city pursuant to law and the provisions of this Charter.

B. He shall develop, maintain and enforce a uniform system of accounts including forms, standards and procedures for all boards, commissions, departments, officers and agencies of the city; he shall maintain the city's bookkeeping and accounting records according to sound accounting principles; and he shall install and maintain a payroll system and all tax, retirement and insurance records for personnel of all boards, commissions, departments, offices and agencies.

C. He shall require reports of receipts from each board, commission, department, office and agency at such intervals as will most efficiently protect the public interest.

D. He shall control all expenditures to assure that budget appropriations are not exceeded and maintain such books and records as may be required for the proper exercise of such budgetary control, including an encumbrance system of budget administration. He shall review each proposed expenditure and commitment to be made on behalf of any board, commission, department, office or agency of the city, and make certain that moneys have been appropriated and that an unexpended and unencumbered balance is available to meet the same; and he shall approve only such expenditures and commitments as conform with all of the requirements of this Charter, the Council and administrative regulations.

E. He shall audit before payment all bills, claims and demands against the city, including payrolls, and shall require each board, commission, department, office and agency to certify that the materials, supplies or equipment have been received and accepted as specified and that the services have been duly rendered; and for such purpose he shall have the power to require the attendance of and examine under oath such persons as he may deem necessary. [Amended 11-3-1982 by L.L. No. 9-1982]

F. He shall compile budget documents, schedules and exhibits, and make such budget estimates as are required by the Charter and assist the City Manager in the preparation of the tentative budget.

G. He shall cause notice of receipt of the tax roll and warrant for city and school taxes to be published and shall cause tax notices to be mailed to the owners of assessed property; and the failure to mail such tax notice, or the failure of any such owner to receive the same, shall not in any way affect the validity of the taxes or penalty imposed.

H. He shall receive and collect taxes, assessments, fees and other sums due the city, except as otherwise provided by law or the Council; and in that connection, he may install a tax card system for the recording of payment of taxes, assessments, fees and other sums in lieu of entries of payment on the assessment roll.

I. He shall receive all moneys collected by or paid to any board, commission, department, office or agency and deposit all funds received in depositories authorized by the Council.

J. He shall have custody of bonds and notes and of all investments and invested funds of the city or in possession of the city in a fiduciary capacity, except as otherwise provided by law, and keep such funds and all moneys of the city not required for current operations invested in investments authorized by law and approved by the Council or deposited in interest-bearing bank accounts approved by the Council, subject to such adequate requirement of security as may be required by law or fixed by the Council.

K. He shall make disbursements of city funds as provided in Subdivision E above, by checks signed by the City Comptroller, or, when authorized by resolution of the Council, by checks signed with the facsimile signature of the City Comptroller in a form approved by the Council, provided that no claim shall be paid if the appropriation account against which the payment is to be charged does not contain an unexpended and unencumbered balance sufficient to satisfy the claim. [Amended 11-3-1982 by L.L. No. 9-1982]

L. He shall receive and collect school taxes when authorized by the Council.

M. He shall submit to the Council periodic reports, as specified by the Council, setting forth the expenditures, receipts, unencumbered balances of appropriations and other data requested by the Council for the period specified.

N. He shall render to the Council within two months after the close of each fiscal year a detailed report of all revenues, receipts, disbursements and indebtedness for the fiscal year and other data requested by the Council and publish notice of the availability of copies of such report at the Comptroller's office to persons applying therefor.

§ C10-3. Deputy Comptroller. [Added 9-10-1997 by L.L. No. 9-1997]

The City Manager may appoint a Deputy Comptroller who shall act generally for and in behalf of the City Comptroller.

#### ARTICLE 11 Department of Law

§ C11-1. Corporation Counsel; powers and duties. [Amended 3-18-1981 by L.L. No. 1-1981]

If a Corporation Counsel is appointed as an employee of the city, he shall be appointed for an indefinite term and shall serve at the pleasure of the Council; he shall be a resident of the County of Westchester or an adjoining county within the State of New York; and there shall be a Department of Law, the head of which shall be the Corporation Counsel, and he shall supervise and direct the legal affairs of the city; provide legal advice to the Council, Mayor, City Manager and to all boards, commissions, departments, offices and agencies of the city concerning any matter affecting the interest of the city; and shall have such other powers and duties as may be prescribed by law or the Council.

#### ARTICLE 12 Department of Police

§ C12-1. Head of Department; subordinates.

A. There shall be a Department of Police, the head of which shall be the Commissioner of Police, who shall be appointed by the City Manager, and he shall serve at the pleasure of the City Manager. The Commissioner of Police shall have at least the qualifications and experience specified by the Council. [Amended 9-17-1980 by L.L. No. 7-1980<sup>2</sup>]

B. In addition to the Commissioner of Police, the Council shall determine the number of Lieutenants, Sergeants and patrolmen, all of whom shall be appointed by the Commissioner. [Amended 9-17-1980 by L.L. No. 7-1980; 10-14-1981 by L.L. No. 6-1981]

---

2. Editor's Note: This local law also provided that it become effective 1-1-1981.

C. The Commissioner of Police shall appoint, as vacancies in the Department occur, all officers and members thereof. He may also appoint bay constables and special officers for such purposes and upon such occasions as he may deem proper if not in conflict with law or this chapter. [Amended 9-17-1980 by L.L. No. 7-1980; 10-14-1981 by L.L. No. 6-1981]

D. The Mayor and City Manager shall be ex-officio members of the police force of the city and shall have all the powers conferred upon policemen.

E. The Police Commissioner shall, when he deems it necessary for the good of the Department, suspend or remove any officer or employee whom he may appoint or employ, except as otherwise provided by law. [Added 10-14-1981 by L.L. No. 6-1981]

#### § C12-2. Powers and duties.

A. The Department of Police shall have all functions customarily performed by a police department, and shall exercise all powers and perform all duties pertaining to or necessarily incident thereto.

B. Under the supervision of the City Manager, the Commissioner of Police shall promulgate and enforce rules and regulations governing police discipline, practices and procedures for the administration of the Department and for the discipline and efficiency of the police force. The rules and regulations shall be approved by the Council before becoming effective. He shall have authority to administer oaths and take evidence, affidavits and acknowledgements in all proceedings relating to the Department. [Amended 9-17-1980 by L.L. No. 7-1980<sup>3</sup>]

C. [Added 9-17-1980 by L.L. No. 7-1980<sup>4</sup>] In addition, the Commissioner of Police shall:

(1) Exercise the powers to request and grant public assistance as provided in § 209-m of the General Municipal Law.

(2) In coordination with the head of the Department of Public Works, supervise the application and maintenance of all pavement markings in the streets, sidewalks, parking areas and all other public places, and the installation and maintenance of all traffic signs and signals within the city.

(3) Be responsible for the administration, supervision and training of the auxiliary police and shall coordinate the same with the Deputy Local Director of Disaster and Emergency Services.

(4) Be responsible for the administration and supervision of policemen assigned to policing and enforcing all laws and ordinances applicable to the Rye Town Park and the maintenance of order therein.

(5) Assist the City Manager in the administration of flood, disaster and other emergency plans.

---

3. Editor's Note: This local law also provided that it become effective 1-1-1981.

4. Editor's Note: This local law also provided that it become effective 1-1-1981.

(6) Be responsible for the administration, in coordination with other municipalities, of an emergency ambulance service on behalf of the inhabitants of the city.

(7) Institute and formulate, in coordination with the heads of other Departments of the city, safety programs to reduce accidents and avoid injury or damage to persons and property.

(8) Perform such other duties as may be prescribed by law, the Council or the City Manager.

### ARTICLE 13 Fire Department

#### § C13-1. Head of Department; Board of Fire Wardens.

The members of the several fire companies of the city shall constitute the Fire Department of the City of Rye, the head of which shall be the Board of Fire Wardens. The maximum number of members of each company shall be fixed by the Council. The Fire Chief, the First and Second Assistant Fire Chiefs and the Wardens of such companies shall constitute the Board of Fire Wardens.

#### § C13-2. Election of officers.

A. The members of the Fire Department shall elect annually by ballot from their members a Fire Chief, a First Assistant Fire Chief and a Second Assistant Fire Chief and their election shall be subject to the approval of the Council.

B. Each of the several fire companies shall elect annually by ballot from their own members a Warden for a term of two years.

#### § C13-3. Powers and duties of the Board.

A. The Board of Fire Wardens shall have control and supervision of the Fire Department and of all equipment and apparatus thereof, subject to the authority and control of the Council.

B. The Board shall make recommendations with respect to the employment of such persons as the Council may deem necessary and proper in the Department within budgetary limitations.

C. The Board shall fill any vacancies in the offices of Fire Chief and First and Second Assistant Fire Chiefs, subject to the approval of the Council.

D. The Board shall, subject to the approval of the Council, adopt and enforce rules and regulations, not inconsistent with the provisions of the Civil Service Law or any other law, for the control, disposition and discipline of the officers, members and employees of the Department, for their training and efficiency, and for the use and care of equipment and apparatus of the Department.

E. The Board shall approve the by-laws adopted by the several fire companies for the government and discipline of their members.

F. The Fire Department shall comply with city regulations, practices and procedures relating to administration, employees, purchasing and accountability of city property, except as otherwise provided by the Council.

§ C13-4. Powers of Fire Chief.

A. The Fire Chief shall be Chairman of the Board of Fire Wardens and preside at meetings of the Board and Fire Department.

B. He shall, under the direction and control of the Board, have supervision of the officers, members and employees, and the equipment and apparatus of the Fire Department and also, shall have exclusive control of the officers, members and employees of the Department at all fires, inspections and reviews.

C. He may appoint from members of the Department "call men" on a part-time basis when necessary, subject to the approval by the Board of Fire Wardens, and their compensation shall be fixed by the Council.

§ C13-5. City Manager.

The City Manager shall act in an advisory capacity with respect to the Fire Department, except as otherwise provided herein.

ARTICLE 14  
Department of Public Works

§ C14-1. Head of Department. [Amended 6-18-1980 by L.L. No. 6-1980]

There shall be a Department of Public Works, the head of which shall be such qualified person as the City Manager may appoint.

§ C14-2. Powers and duties.

A. The Department of Public Works shall have control and supervision of the construction, alteration and maintenance of the streets, highways, sidewalks, gutters, drains, culverts, bridges, piers, seawalls, sanitary and storm sewers, parks and public grounds of the city, and of all buildings, structures and other public works of the city; of the planting, preservation and care of shade trees, shrubs and plants of the city; of the collection and disposal of garbage and refuse, and the operation, maintenance and use of the city incinerator and city dump; and of the maintenance of all city vehicles and equipment; except where control and supervision is assigned to another department by the Council or City Manager, or assigned to a board or commission by this Charter or the Council. The Department shall perform such other duties as may be prescribed by law, the Council or City Manager.

B. Attendance at meetings. [Repealed 6-18-1980 by L.L. No. 6-1980]

§ C14-3. Certification of work. [Amended 6-18-1980 by L.L. No. 6-1980]

All public work performed pursuant to contract under the control and supervision of the Department of Public Works shall, before it is accepted, be certified by such qualified person or persons as the City Manager may designate, to the effect that such work has been performed in a good and substantial manner with the material required and in the manner directed by the terms of the contract under which the work was done.

ARTICLE 15  
Department of Buildings

§ C15-1. Head of Department.

There shall be a Department of Buildings, the head of which shall be the Building Inspector.

§ C15-2. Powers and duties.

The Department of Buildings shall have the power to enforce such laws, local laws, ordinances, rules and regulations as may govern the construction, alteration, maintenance, removal,

PAGE NO. C29

demolition, use, occupancy, safety, sanitary conditions, mechanical equipment and inspection of buildings, structures or premises in the city; and perform such other duties as may be prescribed by law, the Council or City Manager.

ARTICLE 16  
Recreation Commission and Department  
of Recreation

§ C16-1. Commission; appointment. [Amended 2-6-1980 by L.L. No. 1-1980; 1-18-2006 by L.L. No. 1-2006]

There shall be a Recreation Commission to consist of nine members to be appointed for three-year terms by the Mayor with the approval of the Council, except that the present members of the Recreation Commission shall continue in office as the members of the Recreation Commission, as constituted by this Charter, until the expiration of their terms, and thereafter, their successors shall be appointed for the term of three (3) years from and after the expiration of the term of their predecessors in office.

§ C16-2. Powers and duties of Commission.

A. The Recreation Commission shall have control of the regulation and use of recreation programs and facilities of the city, except as otherwise provided by the Council.

B. It shall develop and recommend plans for future recreation programs and facilities and submit and explain such plans annually at a joint meeting with the Council at a time specified by the Council, and at such other times as requested by the Council.

C. It shall approve the annual budget estimates, which shall be prepared by the Superintendent of Recreation in consultation with the Commission, prior to the submission of such estimates to the City Manager.

D. It may appoint such committees as it may deem necessary for the operation of specified recreation programs and facilities.

E. The Commission shall comply with city regulations, practices and procedures relating to administration, employees, purchasing and accountability of city property, except as otherwise provided by the Council.

F. A majority of the members of the Commission shall constitute a quorum, and whenever its approval is necessary, the affirmative vote of a majority of the members shall be required. [Amended 2-6-1980 by L.L. No. 1-1980]

#### § C16-3. Department of Recreation.

There shall be a Department of Recreation, the head of which shall be the Superintendent of Recreation.

#### § C16-4. Powers and duties of Department and Superintendent.

A. The Department of Recreation shall operate and maintain all of the recreation programs and facilities assigned to it from time to time by the Council.

B. The Superintendent of Recreation shall have and exercise all the administrative powers necessary to operate and maintain the Department of Recreation, but in the performance of such duties he shall be subject to the direction and supervision of the City Manager. However, such administration of the Department by the Superintendent under the direction and supervision of the Manager shall be in accordance with policies fixed by the Commission.

C. The Superintendent shall attend all meetings of the Recreation Commission and shall cooperate with the Commission in the performance of its duties.

#### § C16-5. Appointment of personnel.

A. The Recreation Commission may recommend qualifications for applicants for the position of Superintendent of Recreation who shall be appointed by the City Manager subject to the approval of the Commission.



B. The City Manager shall, within budgetary limitations, employ all other persons as he shall deem necessary and proper for recreation programs and facilities.

## ARTICLE 17 Conservation Commission

§ C17-1. Commission; appointment. [Amended 9-22-1972 by L.L. No. 5-1977; 2-20-1991 by L.L. No. 2-1991; 2-4-1998 by L.L. No. 1-1998]

There shall be a Conservation Commission to consist of not less than six nor more than nine members to be appointed by the Mayor with the approval of the Council; except that two appointments made in February 1998, shall be for two-year terms, and one appointment made in February 1998, shall be for three years so that term expiration of a nine-member Commission shall be staggered with three appointments to be made each year, and thereafter their successors shall be appointed for terms of three years from and after the expiration of the term of their predecessors in office.

§ C17-2. Powers and duties.

A. The Conservation Commission shall have control of the regulation, use, improvement and maintenance of conservation programs and facilities of the city within budgetary limitations, except as otherwise provided by the Council.

B. It shall develop and recommend plans for future conservation programs and facilities and submit and explain such plans annually at a joint meeting with the Council at a time specified by the Council, and at such other times as requested by the Council.

C. It may recommend qualifications for such employees as it may deem necessary for the operation of conservation programs and facilities who shall, within budgetary limitations, be appointed by the City Manager subject to the approval of the Commission.

D. It shall submit its annual budget estimates to the City Manager.

E. It may appoint such committees as it may deem necessary for the operation of specified conservation programs and facilities.

F. The Commission shall comply with city regulations, practices and procedures relating to administration, employees, purchasing and accountability of city property, except as otherwise provided by the Council.

G. A majority of the members of the Commission shall constitute a quorum, and whenever its approval is necessary, the affirmative vote of a majority of the members shall be required. [Amended 9-22-1977 by L.L. No. 5-1977]

## ARTICLE 18 Planning Commission

§ C18-1. Commission; appointment. [Amended 3-15-1978 by L.L. No. 2-1978; 4-2-1986 by L.L. No. 4-1986]

A. There shall be a Planning Commission to consist of seven members to be appointed by the Mayor with the approval of the Council. One member of the Commission shall be a member of the Council other than the Mayor, and six shall be persons who are not elected or paid officers or employees of the city. The Mayor annually shall designate a member of said Planning Commission to act as Chairman thereof; or on the Mayor's failure so to do, the Planning Commission shall elect a Chairman from its own members. The Council member shall not be Chairman of the Commission.

B. The terms of office of members of the Planning Commission shall be for three years or the expiration of the term of their predecessors in office, whichever occurs first, except that the Council member shall be appointed for a term of two years or the expiration of the term of his or her predecessor in office, whichever occurs first.

§ C18-2. Powers and duties. [Amended 8-21-1985 by L.L. No. 8-1985]

The Planning Commission shall have the power and duties granted and imposed by the General City Law, including powers authorized by § 37, as limited by § 197-39 of the Code of the City of Rye and such other powers and duties as may be prescribed by law or the Council. In addition thereto, there is specifically granted and imposed upon it all powers and duties which under the General City Law and other statutes, as the same may from time to time be amended, the Council is empowered to confer or impose upon the Planning Commission, except as may otherwise be provided by the Council.

§ C18-3. Administrative procedures.

A. The City Manager may, within budgetary limitations, employ a city planner and such other employees as he shall deem necessary and proper for the Planning Commission, except that the employment of a city planner shall be subject to the approval of the Planning Commission.

B. The Planning Commission shall comply with city regulations, practices and procedures relating to administration, employees and purchasing, except as otherwise provided by the Council.

## ARTICLE 19 Board of Architectural Review

§ C19-1. Board; appointment. [Amended 2-1-2006 by L.L. No. 2-2006]

A. There shall be a Board of Architectural Review to consist of seven members (7) to be appointed for three-year terms by the Mayor with the approval of the Council, except that one new appointment made in 2006 shall be for a two-year term, and one new appointment made in 2006 shall be for a one-year term so that term, and thereafter their successors shall be appointed for terms of three years

from and after the expiration of the term of their predecessors in office. At least one member of the Board shall be a registered architect of this state.

B. The successors of those now in office shall be appointed for the term of three years from and after the expiration of the term of their predecessors in office.

§ C19-2. Powers and duties.

The Board of Architectural Review shall have the powers and duties granted and imposed by local law and such other powers and duties as may hereafter be prescribed by law or the Council.

ARTICLE 20  
Board of Appeals

§ C20-1. Board; appointment. [Amended 1-18-1984 by L.L. No. 2-1984]

A. There shall be a Board of Appeals to consist of seven members to be appointed by the Mayor with the approval of the Council.

B. The successors of those now in office shall be appointed for the term of three years from and after the expiration of the term of their predecessors in office. No Councilman or other city officer shall be eligible for appointment to the Board.

§ C20-2. Powers and duties.

The Board of Appeals shall have the powers and duties granted and imposed by the General City Law and such other powers and duties as may hereafter be prescribed by law or the Council.

ARTICLE 20A<sup>5</sup>  
Traffic and Transportation Committee  
[Added 2-4-1998 by L.L. No. 2-1998]

§ C20A-1. Committee; intent.

There shall be a Traffic and Transportation Committee to advise the City Council and other entities on traffic and transportation issues in the City of Rye.

§ C20A-2. Appointment.

The Traffic and Transportation Committee shall consist of not less than seven nor more than nine members to be appointed by the Mayor with the approval of the Council. The members shall continue in office until the expiration of their terms, and thereafter their successors shall be appointed for terms of three years from and after the expiration of the term of their predecessors in office. The Mayor shall

---

5. Editor's Note: Former Art. 20A, Traffic Safety Commission, added 12-1-1982 by L.L. No. 11-1982, as amended, was repealed 3-7-1990 by L.L. No. 4-1990.

designate from amongst any of the members, the Chair of the Committee. Vacancies occurring otherwise than by expiration of term shall be filled by the Mayor with Council approval. The members of the Committee shall choose from their number a Vice Chairperson and Secretary. In their work the Committee may utilize the assistance of additional volunteers interested in traffic and transportation issues. The City Manager, President of the Board of Education, and the Superintendent of Schools or their representatives shall serve as ex officio members of the Committee.

§ C20A-3. Purpose and duties.

A. The purpose and duties of the Committee shall be to:

(1) Initiate, study, develop, and make recommendations relating to the traffic and transportation needs of the city, including but not limited to vehicular and pedestrian traffic safety and flows, parking, mass transportation,

(2) Audit current transportation and traffic conditions to assess current and emerging problem areas that could impact the community in the future.

(3) Seek public input to identify traffic and transportation issues to be considered by the city.

(4) Promote education efforts on traffic safety and transportation issues in Rye.

(5) Hold regular meetings and keep the City Council informed on matters relating to traffic and transportation.

(6) Advise and make recommendations to the City Council, the Planning Commission, and the City Manager as it deems appropriate with respect to traffic and transportation needs of the city. The Committee shall receive referrals and materials from the Planning Commission for the purpose of providing advisory opinions.

(7) Monitor county, state, and regional transportation proposals for their impact on Rye.

B. Nothing in this section shall reduce the authority of the City Council, the Planning Commission, or the City Manager to make traffic and transportation decisions under their authority.

ARTICLE 20B<sup>6</sup>  
(Reserved)

§§ C20B-1 through C20B-4. (Reserved)

ARTICLE 21  
Financial Procedures

---

6. Editor's Note: Former Art. 20B, Cable Television Company, added 6-19-1985 by L.L. No. 4-1985, was repealed 7-16-1997 by L.L. No. 7-1997.

§ C21-1. Fiscal year.

The fiscal year of the City of Rye shall be the calendar year.

§ C21-2. Submission of tentative budget; budget message.

On or before November 7 of each year, the City Manager shall submit to the Council a tentative budget for the ensuing fiscal year. In an accompanying message, the Manager shall outline proposed financial policies of the city for the ensuing fiscal year; describe the important features of the tentative budget; indicate any major changes from the current year in financial policies, expenditures and revenues together with the reasons for such changes; summarize the city's debt position; and include such other material as the Manager deems desirable. He shall also

(Cont'd on page C35)

indicate therein the substantial changes which he has recommended, if any, in the budget estimates of the boards, commissions, departments, offices and agencies not under his direction and supervision.

§ C21-3. Tentative budget.

A. Each board, commission, department, office and agency of the city shall submit to the City Manager, at a time and in such form as specified by the Manager, the budget estimates of such board, commission, department, office or agency for the ensuing year.

B. The tentative budget shall provide a complete financial plan of all city funds and activities for the ensuing year and, except as required by law or this Charter, shall be in such form as the City Manager deems desirable or the Council may require. It shall begin with a clear general summary of its contents; shall show in detail all anticipated revenues and proposed expenditures, including debt service, unsatisfied judgments, reserves for uncollected taxes and contingent purposes, the estimated surplus or deficit and reserves as may be available at the end of the current fiscal year, and the amount to be raised by taxation of property for the ensuing fiscal year; and shall be presented by such organization, program or classification system as the Manager deems appropriate and informative or the state or Council may require, with comparative figures of the actual and estimated income and expenditures of one or more prior fiscal years.

§ C21-4. Council action on budget.

A. Upon receiving the tentative budget from the City Manager and prior to a public hearing, the Council may, by a vote of at least four members of the Council, make any changes in the tentative budget not inconsistent with the provisions of this section.

B. At any time prior to a public hearing, any board, commission, department, office or agency not under the direction and supervision of the City Manager may request the Council for a hearing with respect to its budget estimates.

C. After the Council has considered the tentative budget, it shall publish a notice stating where copies of the proposed budget are available for inspection by the public and the time and place of the public hearing on the proposed budget, which hearing shall be held not later than the first Wednesday in December of the current year and upon at least 10 days' notice. [Amended 10-19-1988 by L.L. No. 14-1988]

D. After a public hearing, the Council may adopt the proposed budget with or without amendment. In amending the proposed budget, it may add or increase programs or amounts, and may decrease or delete programs or amounts, except expenditures required by law, or for debt service or for estimated cash deficit, provided that it may not increase the estimated revenues or the total proposed expenditures without the affirmative vote of at least five members of the Council.

E. The Council shall adopt the proposed budget and determine the tax rate for the ensuing year on or before December 31 of the current fiscal year. The adoption of the budget shall constitute appropriations of the amounts shown therein for the purposes specified and shall constitute a levy of the property tax therein proposed. [Amended 2-1-1978 by L.L. No. 1-1978]

F. The Council shall certify to the City Comptroller the tax rate and the amount of the tax levy and direct him to apportion and extend against each taxable property listed upon the assessment roll at the rate specified the amount of tax required to produce the total sum certified and to render tax notices for, and receive and collect, the several sums so computed and determined.

§ C21-5. Transfer of appropriations. [Amended 2-20-1991 by L.L. No. 1-1991]

The City Manager may at any time during the fiscal year transfer part or all of any unencumbered appropriation balance among

PAGE NO: C37

programs or accounts within a department, office or agency under his supervision, and such transfers shall be reported to the Council at or prior to the next Council meeting. The Council may by resolution transfer part or all of any unencumbered appropriation balance among programs or accounts of a board or commission or within a department, office or agency, or from one board, commission, department, office or agency to another. No appropriation for debt service may be reduced or transferred, and no appropriation may be reduced below any amount required by law to be appropriated or by more than the amount of the unencumbered balance thereof.

§ C21-6. Lapse of appropriations.

All appropriations shall lapse at the close of the fiscal year to the extent that they shall not have been expended or encumbered.

§ C21-7. Commitments and disbursements prohibited.

No board, commission, department, office or agency of the city government shall expend or commit any funds of the city unless the City Comptroller shall first certify that there is an unencumbered balance of appropriation and funds available for the purpose.

§ C21-8. Capital program.

The City Manager shall submit to the Council a capital program at least three months prior to the final date for the submission of the budget, listing the proposed capital improvements with appropriate supporting information, indicating the cost estimates, method of financing, recommended time schedules for each improvement, and the estimated annual cost of operating and maintaining the facilities to be constructed or acquired.

§ C21-9. Bond resolutions.

A. All bond resolutions, except as hereinafter provided, authorizing the issuance of bonds in excess of 10% of the average of the gross annual budget of the city for the preceding three years shall be adopted by a vote of at least five members of the Council and shall be subject to the approval of a majority of the qualified voters voting at a general or special election.

B. All bond resolutions, except as hereinafter provided, authorizing the issuance of bonds in excess of 5% of the average of the gross annual budget of the city for the preceding three years but not more than 10% of such average shall be adopted by a vote of at least five members of the Council and shall be subject to a permissive referendum, provided that the aggregate of the proposed bond issue and the outstanding obligations under bonds previously issued subject to a permissive referendum does not exceed 10% of such average.

C. The Council may, by a vote of at least five members thereof, authorize the issuance of bonds not in excess of 5% of the average of the gross annual budget of the city for the preceding three years, provided that the aggregate of the proposed bond issue and the outstanding obligations under bonds previously issued without being subject to any referendum does not exceed 5% of such average.

D. The provisions of this section shall not apply to bond resolutions authorizing the issuance of bonds for the payment of judgments, or compromised or settled claims against the City, or awards or sums payable by the City pursuant to a determination by a court, or an officer, body or agency in an administrative or quasi-judicial capacity, or any capital improvement or equipment proposed to be constructed or acquired where the expense thereof, other than operation and maintenance, is to be borne by local assessment upon the several lots and parcels of land which the Council shall determine and specify to be especially benefited thereby, or capital improvements or equipment to be constructed or acquired which have been determined by resolution of the Council to be required to implement a Federal, State or County of Westchester mandate failure of which to comply with could, in the judgment of the Council expressed in a resolution, result in the imposition of a fine or penalty, or authorizing the issuance of obligations to be sold

to the New York State Environmental Facilities Corporation or any successor thereto. [Amended 9-5-2001 by L.L. No. 3-2001; 12-15-2004 by L.L. No. 4-2004]

E. The provisions of this section shall not apply to bond resolutions authorizing the issuance of bonds for the payment of capital improvements or equipment proposed to be constructed or acquired for purposes determined by resolution of the Council to be required for public safety purposes requiring urgent action, in an amount not exceeding \$1,000,000 in the aggregate in any fiscal year, and provided that on the date of adoption of said bond resolution, the Council determines that the aggregate of the proposed bond authorization and the outstanding principal amount of obligations previously issued for public safety purposes requiring urgent action in reliance on this paragraph E does not exceed \$2,500,000. In making such determination, the Council shall disregard certain such outstanding obligations to the extent provided below. Such determination shall be conclusive for all purposes of this paragraph E, irrespective of whether through inadvertence or otherwise such determination is later found to be inaccurate. In the event that the Council determines that the aggregate of the proposed bond authorization and the outstanding obligations issued for public safety purposes requiring urgent action exceeds \$2,500,000, the Council may authorize a mandatory public referendum on the question whether such bond authorization shall become effective. In the event of approval of such authorization at a referendum, such authorization shall become effective and i) the obligations issued or to be issued in reliance on such bond authorization, and ii) the outstanding amount of obligations previously issued or authorized for public safety purposes requiring urgent action in reliance on this paragraph E on the date of adoption of such bond authorization, shall be thereafter disregarded for all purposes of this paragraph E. [Added 12-15-2004 by L.L. No. 4-2004]

§ C21-10. Deposits. [Added 9-17-1986 by L.L. No. 13-1986]

The City Comptroller shall require from any bank, trust company or other depository in which the funds of the city are deposited, whether in certificates of deposit, time deposits or demand deposits, pledged collateral consisting of bonds, certificates or notes of the

(Cont'd on page C39)

United States of America, or any obligation fully guaranteed or insured as to interest and principal by the United States of America, acting through an agency, subdivision, department or division thereof, the State of New York, or bonds or notes of any municipal corporation, school district or district corporation of the State of New York, as security for the funds deposited. Such bonds, certificates or notes shall be subject to the approval of and be deposited in such place and under such conditions as the City Comptroller may determine.

## ARTICLE 22 Tax Administration

§ C22-1. City Assessor; powers and duties. [Amended 5-20-1992 by L.L. No. 10-1992; 6-28-2000 by L.L. No. 5-2000]



A. The City Assessor shall have all of the powers conferred and duties imposed on assessors of cities in this state under the Real Property Tax Law.

B. The taxable status of real property shall be determined annually as of the first day of May. All real property shall be assessed according to its condition and the ownership as of such date.

C. The assessment roll shall be prepared in accordance with the provisions of the said state law and be filed annually according to the following schedule:

(1) Filing of the tentative roll on June 1.

(2) Filing of the final assessment roll on or before September 15.

D. For all purposes related to the implementation of Real Property Tax Law § 425, providing a school tax relief exemption, the last date for filing STAR exemption applications for the 2000/2001 school year shall be the 31st day of July, 2000 and annually thereafter the last date for such applications shall be the 1st day of May preceding the next annual school tax levy.

§ C22-2. Board of Assessment Review. [Amended 9-15-1971 by L.L. No. 2-1971]

A. There shall be a Board of Assessment Review to consist of five members who shall be appointed by the Council and shall have a knowledge of property values in the city. A majority of the Board shall consist of members who are not officers or employees of the city. The Council may appoint one or two Councilmen to the Board. [Amended 4-5-1972 by L.L. No. 1-1972]

B. The terms of office of the first appointed members thereof shall be for one, two, three, four and five years respectively. The successors thereof shall be appointed for the term of five years from and after the expiration of the term of their predecessors in office.

C. The Board of Assessment Review shall have the powers and duties granted and imposed by the Real Property Tax Law and such other powers and duties as may be prescribed by law or the Council. The Board shall meet annually on the third Tuesday in June to hear tax assessment complaints, pursuant to § 525 of the Real Property Tax Law. [Amended 5-20-1992 by L.L. No. 10-1992]

§ C22-3. Omitted property; correction of errors.

A. The provisions of the Real Property Tax Law shall govern the assessment of omitted property, correction of errors and all other matters of assessment and collection of real property taxes not covered by this Charter.

B. The Council shall have the same powers and duties for correction of errors as given in like circumstances to the board of trustees of a village as provided in Section 1412 of the Real Property Tax Law, or such other similar provisions as may be in effect from time to time, including the power to correct any assessment which has been fixed by fraud or other wrongful conduct, upon similar notice as provided in said Section 1412.

§ C22-4. Confirmation and lien of local assessment.

If the whole or any portion of the expenses of a public improvement be assessed or charged upon the property affected by such improvement, such assessment shall be confirmed by the Council, after a public hearing shall have been had, at which any person interested may present objections to such confirmation. Notice of the time and place of such hearing shall be published in the official newspaper of the city at least 10 days prior to the hearing.

§ C22-5. Review of assessment for local improvement.

No action or proceeding to set aside, vacate, cancel or annul any assessment for a local improvement shall be maintained, except for total want of jurisdiction to levy and assess the same on the part of the officers, board or body authorized by law to make such levy or assessment or to order the improvement on account of which the levy or assessment was made. No action or proceeding shall be maintained to modify or reduce any such assessment except for fraud or substantial error by reason of which the amount of such assessment is in excess of the amount which should have been lawfully levied or assessed. The procedure to review any assessment for a local improvement for such total want of jurisdiction, fraud or substantial error, shall, so far as applicable, be the same as the procedure to review any assessment of real property.

§ C22-6. Assessments not invalidated by irregularities.

No assessment or tax shall be vacated, set aside, canceled, annulled, reviewed or otherwise questioned or affected by reason of any error, omission, irregularity or defect in any of the steps or

PAGE NO. C41

proceedings required to be had or taken as preliminary to or in the making of the assessment, or in the levying or collection of the tax, or in relation to or in connection with any proposal, designation of materials, contract, work or improvement for or on account of which such assessment was made or tax imposed. However, all property shall be liable to assessment and all assessments shall be valid and of full force and effect notwithstanding any such error, omission, irregularity or defect.

§ C22-7. Other charges on real property.

All the rights, remedies and procedures provided by this Charter for the collection of city taxes may be used by the city, so far as applicable, in the collection of assessments for local improvements and of other charges upon property authorized by law, local law or ordinance.

§ C22-8. Taxes payable in installments.

A. All city taxes on real property shall become a lien on such real estate on February 1 of each fiscal year. Such taxes may be paid in one installment during the

month of February, or during such other months as the Council by resolution may designate, without any additional charge. [Amended 11-17-1982 by L.L. No. 10-1982]

B. Union Free School District taxes on real property shall become a lien on such real estate on July 1 of each fiscal year. Such taxes may be paid in two equal installments during the months of September and November, or during such other months as the Council by resolution may designate, without any additional charge. [Amended 2-5-2003 by L.L. No. 1-2003; 5-19-2004 by L.L. No. 2-2004]

C. The City Comptroller shall charge and collect penalties upon the principal amount of each installment not paid when due and payable at the following rates consecutively thereafter, or such other rates as the Council by resolution may prescribe: 2% if paid in the first month thereafter; 5% if paid in the second or third month thereafter; 7% if paid in the fourth or fifth month thereafter; 10% if paid in the sixth, seventh or eighth month thereafter; and 12% if paid thereafter to the date of the sale of the lien.

§ C22-9. School district taxes; state and county taxes; levy and collection; right of city to penalties.

A. After the appropriate authority shall have certified to the City Comptroller the amount of taxes to be raised on property within Union Free School District No. 1 of the Town of Rye within the City of Rye, the Council shall cause the amount of such taxes to be levied on the property within such district in the manner herein provided for city taxes. It shall cause a warrant to be issued to the City Comptroller and signed by the Mayor on or before August 15 of each year. However, with respect to property in such district lying in two municipalities, the taxes upon the property of persons within such district shall be apportioned to the parts lying in the respective municipalities according to the full value of such property lying in each municipality to be determined by the equalized rate for such municipality as fixed by the Board of Supervisors for the assessment roll upon which such tax is to be extended. [Amended 2-5-2003 by L.L. No. 1-2003]

B. The City Comptroller shall pay to the Treasurer of Union Free School District No. 1 of the Town of Rye on the fifth day of each month all school district taxes on property in such district within the city collected in the preceding month; he shall report to the Council before February 15 of each year all such school taxes of the previous year remaining unpaid; and the Council shall cause such school taxes to be paid.

C. State, county and county district taxes and assessments shall become a lien, shall be payable and shall be

(Cont'd on page C43)

collected in one installment during the month of May and in the same manner as city taxes. Any and all penalties collected by the City Comptroller on delinquent state, county or county district taxes shall be the property of the city. [Amended 11-17-1982 by L.L. No. 10-1982]

ARTICLE 23  
Miscellaneous

§ C23-1. Liability in certain actions. [Amended 9-15-1971 by L.L. No. 4-1971]

No civil action shall be maintained against the City of Rye for damages or injuries to person or property sustained in consequence of any street, highway, bridge, culvert, sidewalk, crosswalk, park or other public place being defective, out of repair, unsafe, dangerous or obstructed, or in consequence of the existence of snow or ice thereon, unless written notice of the defective, unsafe, dangerous or obstructed condition, or of the existence of snow or ice, had actually been given to the Department of Public Works prior to the happening of the event causing such damages or injuries to person or property and there had been a failure or neglect on the part of the city to repair or remove the defect, danger or obstruction complained of, or to cause the snow or ice to be removed, or the place otherwise made reasonably safe, within a reasonable time after the receipt of such notice.

§ C23-2. No adverse title.

No encroachment on any sidewalk, alley, street, highway or public grounds in the city shall operate to confer any right upon any person or corporation adverse to the city regardless of the length of time the same may exist, and the city may sue for its removal as a nuisance at any time.

§ C23-3. Surety bonds.

The City Comptroller, City Clerk, City Judge, Acting City Judge, City Marshal and such other officers and employees as may be specified by the Council shall give bond for the faithful performance of their duties. The bond shall be in such sum and with such corporate sureties as may be approved by the Council. The premium of all such surety bonds shall be paid by the city.

§ C23-4. Inspections.

The chairman of any board or commission or the head of any department, office or agency of the city, or any officer or employee thereof when authorized by the chairman of such board or commission or the head of such department, office or agency, may for the purpose of performing his duties, enter, examine, inspect or survey any building, structure, enclosure, vehicle, vessel or premises, or any part thereof, or anything therein or attached thereto, at any reasonable hour.

§ C23-5. Service of notices.

Service of a notice under this Charter, unless otherwise provided, may be personal or by mail by depositing a copy thereof in the post office addressed to the person to be notified at his last known place of residence, or if such place of residence be unknown, then by publication of such notice in the official newspaper of the city. The day of publication shall be deemed to be the date of service. Whenever any property in the city shall be owned by two or more persons jointly or

as tenants in common, or otherwise, a notice served on one of such owners shall be sufficient notice to all, for any purpose requiring a notice under this Charter.

§ C23-6. City Court continued.

The provisions of the Charter of the City of Rye, being Chapter 505 of the Laws of 1940, relating to the City Court are continued until duly amended or superseded.

§ C23-7. Provisions repealed.

The Charter of the City of Rye, being Chapter 505 of the Laws of 1940, as amended, except with respect to Article II, Section 11, and Articles XIX and XXI thereof, is hereby repealed. All local laws, ordinances, resolutions and regulations of this city, to the extent that they are not inconsistent with any provisions of this Charter, shall remain in full force and effect until repealed or amended.

§ C23-8. Separability.

If any provisions of this Charter is held invalid or inapplicable to any person or circumstance, the other provisions of the Charter and their application to other persons or circumstances shall not be affected thereby.

§ C23-9. Effective date.

This Charter shall take effect January 1, 1965.

## ライ市憲章

---

平成20年2月22日発行

編集・発行 (財)自治体国際化協会(CLAIR)

〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 19 階

TEL 03-3591-5482 FAX 03-3591-5346

---

クリア刊行物に関する最新情報は、当協会のホームページ(<http://www.clair.or.jp>)をご覧ください。