

- クレアは地域の国際化の推進のため、オンライン交流会のための情報収集、海外での訪問先へのアテンドや現地展示会・ブース出展等のイベント支援など、自治体等の海外活動を支援しています。
- 各海外事務所のネットワーク、知識、経験を活かして、事前の企画・準備段階から現地での活動(オンライン含む)まで、自治体の海外活動が円滑で効果的になるようサポートしていますので、ぜひ本事業をご活用ください。(2頁目に詳細な支援メニューあり)

対象者・対象活動

- ① 自治体職員による海外活動
- ② 自治体職員以外の者による海外活動
 - a) 自治体の関係団体の職員による活動
 - b) 自治体から事業委託、事業費補助・助成を受けている者によるその事業にかかる活動
 - c) 自治体と共同で事業を実施している者(協議会、コンソーシアム等の形態)によるその事業にかかる活動
 - d) 地方自治関係団体等の職員による地方自治に関する調査研究等に関する海外活動
- ③ 自治体の海外拠点からの依頼による活動

支援国

海外事務所	活動支援対象国
ニューヨーク事務所	アメリカ合衆国、カナダ、ジャマイカ及びトリニダード・トバゴ共和国
ロンドン事務所	イギリス、アイルランド、ドイツ、オーストリア、オランダ、デンマーク、ノルウェー、スウェーデン及びフィンランド
パリ事務所	フランス、ベルギー(フランス語圏)、スイス(フランス語圏)、スペイン及びモナコ
シンガポール事務所	シンガポール、マレーシア、フィリピン、インドネシア、ブルネイ、タイ、ベトナム、ラオス、ミャンマー、カンボジア、インド及びスリランカ
ソウル事務所	韓国
シドニー事務所	オーストラリア及びニュージーランド
北京事務所	中国

問合せ先

(一財)自治体国際化協会(クレア) 企画調査課

電話(直通): 03-5213-1722 E-mail: kikaku@clair.or.jp

その他詳細はHPへ URL: <http://www.clair.or.jp/j/operation/shien/index.html>



クリアの実施する自治体に対する海外活動支援(支援メニュー)

	支援メニューの具体例	補足	直近の依頼事例(コロナ下特有の活用事例は赤字)
I. 活動の計画・事前準備に必要な支援	① 訪問先、調査先の選定支援など海外活動の企画に係る相談	・現地の事情、習慣やノウハウ、効果的な活動になるような訪問先や調査先の選定に関するアドバイスの実施	・ 海外の小学校とのオンライン交流実施に向けた現地小学校の情報収集 ・日本で開催される大規模スポーツイベントへの誘客を目的とする現地出張における訪問先の助言
	② 訪問先、調査先へのアポイントメントの取付け、連絡調整	・依頼者で選定された訪問先や調査先へのアポイントメントの取付け、先方への質問事項の伝達等の連絡調整の実施 ※ オンラインヒアリングのアポイントメント調整も可能	・中学生海外留学事業の実施に当たり、職場訪問先となる企業へのアポイントメントを取得 ・グループ診療に係る政策等の調査を行うため、地域圏保険庁内の部署のアポイントメント取得とアテンド
II. 現地での活動に際し必要な支援			
(1) 現地活動への人的サポートの提供又は紹介・手配	③ 海外事務所職員による訪問先等へのアテンド	・訪問先等への同行	・姉妹都市提携先の現地自治体で開催される周年行事への同行 ・韓国陶磁器財団等への訪問の際の同行
	④ 海外事務所職員によるイベント支援	・自治体に参加・開催する現地のイベントにおける自治体ブース等でのPR等を支援 ※ オンラインにて自治体職員の海外出張無しでクリアにて対応可能	・ 現地からライブ中継を実施し、姉妹都市交流を促進 ※ ・ 市民向け海外事務所所在国オンラインツアーの実施支援 ※ ・現地のイベントにおける自治体ブースの設置、運営補助(自治体PR、特産品PR、パンフレット等の配付等) ・関係機関でのチラシ配架調整
	⑤ イベント等にかかるサポート人員の紹介	・自治体に参加・開催する現地のイベントにおいて、自治体ブース等でのPRをサポートするボランティア人員を紹介	・オーケストラコンサートのコーディネイトができる会社又は個人の紹介
	⑥ 通訳のあっせん	・訪問や調査にあたって必要な現地の通訳者のあっせん	・ オンライン交流会におけるオランダ語の通訳者のあっせん ・現地ヒアリング、現地視察・訪問、意見交換を行う際の通訳のあっせん
(2) 現地活動に必要な施設・備品等の提供又は紹介・手配	⑦ 現地での一時的連絡拠点用の事務所スペース・備品等の貸出・提供(デスク、TEL、FAX、PC等)	・現地で活動する際の連絡拠点として、クリア海外事務所のデスク、電話、FAX、パソコン(メール送受信可)等を貸出 ・資料の印刷・増刷のためのコピー機や、打合せのための会議室等の貸出	・現地で活動拠点として、一定期間にわたりオフィススペース(電話、FAX、インターネット等)を貸出 ・自治体主催のセミナー招待者に渡すお土産の包装作業のためオフィススペースを貸出
	⑧ 現地での会場用施設(会議室、ブース等)提供又はあっせん ※クリア会議室も含む	・現地でイベント、商談会、プレス対応等に必要会場を紹介 ・用途によっては、クリアの会議室等の貸出	・コンサートツアー実施のため、コンサート会場候補を紹介、コンサート会場の空き状況の確認
	⑨ 資料や活動物資等の一時的な預かり	・現地でイベント等のために必要な資料や物資をクリア海外事務所等で受取り、一時保管 ※送料等は依頼者の負担	・自治体特産品のプロモーション推進事業実施にあたり、観光パンフレット類の預かり ・イベントブースで使用するため、貸出備品(抽選器)を一時的に保管
	⑩ 車両手配	・現地での移動のために必要な車両を手配 ※車両借上げ料金は原則、依頼者の負担	・海外での移動における車両手配及び宿泊施設手配
(3) 現地情報や現地での活動ノウハウ等の提供	⑪ 海外事務所からのブリーフィング	・調査や訪問にあたり、関連する現地の行財政制度全般や、地域施策の最近の動向等について、ブリーフィング(オンライン含む)を実施	・ フランスの地方自治(学生向け)、コロナ対策(自治体関係者向け) についてオンラインにてブリーフィング ・ 大学事業に関したオンライン交流会の際に、北京での生活や事務所の取組等について紹介 ・ 韓国のスポーツ事情に関する概要、韓国の現状についてのブリーフィング
(4) その他	⑫ イベント等のPR支援	・現地でイベントを開催又は参加される場合や、トップセールス等を行う場合に、事前のPR等を支援	・各自治体のイベント(オンラインイベント含む)や公募等について、各海外事務所のホームページ・SNSへの掲載、メールマガジン等での配信等事業PR
	⑬ その他		・ 依頼自治体の代わりに、JAL北京事務所への挨拶及び依頼自治体の今後の事業説明の実施 ・オーストラリア国内のスキーツアー代金や日本へ渡航するスキーツアー代金のわかる資料の提供 ・各大学研究機関、行政機関、関連団体・企業等との意見交換、原稿の執筆、構成 ・韓国向けの観光PR動画作成にあたり、参考となる韓国のトレンド等に関する助言

自治体の皆様が海外出張されなくとも自治体の皆様の代わりに現地にて様々な支援を行っております。
またオンラインを活用した支援にも対応しております。
ご活用いただける案件、その他ご質問等があれば、お気軽にお問い合わせください。